

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВТОМАТИКИ ИМ. Н.Л. ДУХОВА»
(ФГУП «ВНИИА»)**

УТВЕРЖДЕНО
Т0235/014-2025-ЛУ

№ Т0235/014-2025

**ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ТС УДП ЯОК
ТОМ 1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ АСУДП «ПРИЗМА»
ЧАСТЬ 2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ
ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»**

**В РАМКАХ ПРОЕКТА Р-МЕ1-22
«СОЗДАНИЕ ТИПОВОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВОМ ЯОК»**

Код документа: Р-МЕ1-22-1.02.ОП.09.1

Редакция: 1

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Перечень терминов, определений и сокращений	4
1.2.	Наименование и общие сведения о системе.....	6
1.3.	Цели, назначение и области использования.....	6
2.	Описание базовых процессов.....	7
3.	Требования по подготовке организации к вводу в действие	9
3.1.	Общие требования по приведению информации к виду, пригодному для обработки в АСУДП «Призма». Управление документацией.....	9
3.2.	Общие требования к квалификации и подготовке пользователей и обслуживающего персонала.....	10
3.3.	Общие требования по наличию нормативной документации, регламентирующей процессы управления производством	10
4.	Описание автоматизируемых функций АСУДП «Призма». Управление документацией.....	11
4.1.	Автоматизируемые функции АСУДП «Призма». Управление документацией.	11
4.2.	Характеристика функциональной структуры	14
5.	Описание информационного обеспечения АСУДП «Призма». Управление документацией.....	16
5.1.	Организация сбора и передачи информации	16
5.2.	Перечень входных данных	16
5.2.1.	Изделия	16
5.2.2.	Цех.....	18
5.3.	Перечень выходных данных	18
5.4.	Построение системы классификации и кодирования.....	18
5.5.	Настраиваемые параметры.....	19
5.5.1.	Настройка площадок	19
5.5.2.	Настройка генератора инвентарных номеров.....	20
5.6.	Шаблоны документов.....	24
5.7.	Описание резервного копирования (архивирования) информационных баз.....	26
6.	Требования к комплексу технических средств АСУДП «Призма». Управление документацией.....	27
7.	Описание программного обеспечения АСУДП «Призма». Управление документацией.....	28

7.1.	Взаимосвязи программы (модуля) с другими программами (модулями)	28
8.	Описание типовой организационной структуры для АСУДП «Призма». Управление документацией.....	29
9.	Сценарии для проведения нагрузочного и функционального тестирования, испытаний для АСУДП «Призма». Управление документацией.....	34
9.1.	Объект тестирования и испытаний	34
9.1.1.	Состав испытываемых компонентов	34
9.1.2.	Перечень документации на испытываемые компоненты	34
9.1.3.	Сведения о необходимых для проведения испытаний программных и технических средствах, персонале, длительности испытаний	34
9.2.	Объем тестирования и испытаний	34
9.2.1.	Перечень этапов испытаний и проверок	35
9.2.2.	Нагрузочное тестирование, а также количественные и качественные характеристики, подлежащие оценке.....	35
9.2.3.	Функциональное тестирование	37
Приложение 1		39
Приложение 2		43
Приложение 3		45
Приложение 4		48
Приложение 5		49

1. Общие положения

1.1. Перечень терминов, определений и сокращений

Термины, используемые в документе, представлены ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Термины, используемые в документе

Термин	Определение термина
Альбом	Элемент учета, входящий в состав модуля. Предназначен для регистрации, учета и ведения электронного состава альбома конструкторской документации
Брокер сообщений	Программное обеспечение для связи между приложениями, системами и службами, помогающее им обмениваться информацией друг с другом
Документ	Элемент учета, входящий в состав модуля. Предназначен для электронного учета, хранения и обращения конструкторской и технической документации
Заявки на выдачу внешним абонентам	Элемент учета, входящий в состав модуля. Предназначен для электронного учета и согласования заявок на отправку конструкторской и технологической документации во внешние организации
Заявки на выдачу внутренним абонентам	Элемент учета, входящий в состав модуля. Предназначен для электронного учета и согласования заявок на отправку конструкторской и технологической документации внутренним абонентам
Коннектор	Сущность АСУДП «Призма», необходимая для реализации обмена данными со смежными системами
Модуль	Структурная единица, входящая в группу «Поддерживающие системы» АСУДП «Призма»
Наряд	Перечень работ для размножения КД (изготовление копий и дубликатов)
Подраздел	Элемент учета, входящий в состав раздела: – внутренние абоненты; – внешние абоненты; – комплекс отчетов; – справочники
Раздел	Элемент учета, входящий в состав модуля: – альбомы; – документы; – сборники; – электронные носители; – заявки на выдачу внутренним абонентам; – заявки на выдачу внешним абонентам; – извещения;

Термин	Определение термина
	– аналитика
Расцеховка	Проставление участка или цеха-изготовителя объекту
Сборник	Элемент учета, входящий в состав модуля. Предназначен для электронного учета, хранения и обращения сборников нормативно-технической документации
Электронный носитель	Элемент учета, входящий в состав модуля. Предназначен для электронного учета, хранения и обращения конструкторской и технической документации, выпускаемой на электронных носителях

Сокращения, используемые в документе, представлены ниже (Таблица 2).

Таблица 2 – Сокращения, используемые в документе

Сокращение	Определение
API	Application Programming Interface – программный интерфейс
JSON	JavaScript Object Notation – текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript
PDF	Portable Document Format – переносимый (межплатформенный) документ
PLM	Product Lifecycle Management – жизненный цикл изделия
REST	Representational State Transfer – передача репрезентативного состояния
АСУДП «Призма», Система	Автоматизированная система управления дискретным производством «Призма»
БД	База данных
ДСЕ	Деталь, сборочная единица
ЕСКД	Единая система конструкторской документации
ИИ	Извещение об изменении
КД	Конструкторский документ (документы, документация)
НД	Нормативный документ (документы, документация)
ОТД	Отдел технической документации
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
ТД	Технологический документ (документы, документация)
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ЭН	Электронный носитель

1.2. Наименование и общие сведения о системе

Модуль автоматизированной системы управления дискретным производством «Призма». Управление документацией (АСУДП «Призма». Управление документацией) предназначен для управления электронным архивом технической документации: регистрации, обработки и хранения технической документации.

1.3. Цели, назначение и области использования

Целью создания данного модуля является обеспечение надлежащего учета всех конструкторских и технических документов в организации, контроль сохранности и актуальности всех учтенных экземпляров, исключение случаев изготовления продукции по неактуальной КД.

Модуль АСУДП «Призма». Управление документацией позволяет решать следующие задачи:

- создание удобной среды для работы с технической документацией;
- централизованное и структурированное хранение технической документации;
- контроль за актуальностью документации;
- разграничение прав доступа к информации, в том числе архивной, в соответствии с политикой конфиденциальности в организации.

Объектами автоматизации являются конструкторская документация, технологическая документация, нормативная документация, обрабатываемая отделом технической документации на производстве.

2. Описание базовых процессов

Модуль АСУДП «Призма». Управление документацией предназначен для регистрации и хранения конструкторских и технических документов.

Модуль АСУДП «Призма». Управление документацией обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрация и учёт документов, извещений об изменении (ИИ), альбомов документов, сборников и электронных носителей (ЭН);
- учёт применимости документов в альбомах документов, сборниках и ЭН;
- ведение составов альбомов документов, сборников и ЭН;
- переиздание и аннулирование документов, альбомов документов, сборников и ЭН;
- прикрепление и просмотр отсканированных файлов ИИ;
- ведение архива переизданных и аннулированных документов, альбомов документов, сборников и ЭН, включая их составы;
- учёт копий и дубликатов документов;
- учёт местонахождения выданных подлинников документов;
- формирование маршрута прохождения комплекта документов;
- формирование, согласование и учет заявок на отправку копий и дубликатов ТД во внешние организации;
- разграничение доступа к информации и функциональным возможностям в зависимости от категории пользователей и производственных площадок предприятия;
- поиск и просмотр информации, истории изменения данных;
- формирование бланка расцеховки;
- интеграция с системой управления жизненным циклом изделия в части загрузки в неё инвентарных номеров, учтённых в ОТД подлинников электронных документов, ИИ;
- формирование отчётов для печати.

Процесс работы в модуле АСУДП «Призма». Управление документацией заключается в соблюдении актуальности зарегистрированной документации и ее своевременном учете.

Поступившую для регистрации КД, ТД или НД необходимо зарегистрировать в модуле и внести все атрибуты документации.

Работа по постановке документации на учет начинается с регистрации документов, содержащихся в составе папки (альбома) КД. После того, как все документы прошли регистрацию в разделе «Документы», необходимо перейти в раздел «Альбомы»,

сформировать состав папки (альбома) из ранее зарегистрированных документов, проставить литеру, отправить альбом или документы на расцеховку, указать применяемость.

Если подлинники, копии или дубликаты документов подлежат выдаче внешним или внутренним абонентам, то необходимо зафиксировать выдачу в соответствующих разделах.

При наличии изменений в КД, выпускается извещение об изменении, которое необходимо зарегистрировать и создать запись об этом к документу, на который распространяется ИИ. Если изменения касаются папки (альбома), то необходимо скорректировать состав.

Для того, чтобы документация содержалась в актуальном состоянии, в модуле предусмотрены возможности корректировать, редактировать, переиздавать и аннулировать документы.

Все инструменты работы в модуле приведены и описаны в документе «1.2 Руководство пользователя модуля «Управление документацией»».

Требования по организации работ в условиях функционирования модуля АСУДП «Призма». Управление документацией сводятся к подготовке пользователей и обслуживающего персонала и описаны в подразделе 3.2 настоящего документа. Информация по установке модуля описана в документе «1.2 Руководство по установке модуля «Управление документацией»».

3. Требования по подготовке организации к вводу в действие

Для подготовки Системы к вводу в действие необходимо:

- назначить должностное лицо в организации, ответственное за Систему;
- установить комплекс технических средств, удовлетворяющих требованиям Системы, на рабочие места сотрудников организации, которые должны участвовать в эксплуатации Системы;
- выполнить инсталляцию системного ПО в соответствии с документом «1.2 Руководство по установке модуля «Управление документацией»;
- провести ввод данных справочной информации и настройку Системы в соответствии с документом «1.2 Руководство по установке модуля «Управление документацией»;
- провести при необходимости обучение пользователей на основе информации, представленной в документе «1.2 Руководство пользователя модуля «Управление документацией».

Для обеспечения функционирования Системы необходимо разработать регламент эксплуатации, предусматривающий работу пользователей и служб сопровождения.

3.1. Общие требования по приведению информации к виду, пригодному для обработки в АСУДП «Призма». Управление документацией

В рамках проведения работ по подготовке модуля АСУДП «Призма». Управление документацией к работе необходимо подготовить информацию к виду, пригодному для обработки.

Данными для обеспечения функционирования модуля АСУДП «Призма». Управление документацией являются:

- документация. Документы, принимаемые ОТД на хранение и подлежащие регистрации в Системе, должны соответствовать стандартам ЕСКД и предприятия;
- справочники. Необходимые атрибуты справочников (справочник внешних абонентов, справочник кодов, справочник начальников), содержащихся в Системе, должны быть заполнены. Описание заполнения справочников описано в документе «1.2 Руководство пользователя модуля «Управление документацией».

Модуль АСУДП «Призма». Управление документацией обеспечивает контроль вводимых данных по следующим параметрам:

- формат вводимых значений (число, текст и т.д.);
- длина вводимых значений;

- обязательность заполнения атрибутов справочников;
- контроль связей элементов справочников.

Входные данные также должны содержать сведения об организационно-штатной структуре предприятия, список сотрудников, подразделений, площадок, цехов и. т.д. Формирование входных данных описано в подразделе 5.2 данного документа. Пример организационно-штатной структуры приведен в Приложение 4.

Информация по настройке окружения, подготовке к установке и приведению информации к виду, пригодному для обработки в модуле АСУДП «Призма». Управление документацией описаны в документах:

- 1.2 Руководство по установке модуля «Управление документацией», п. 2;
- 1.2 Руководство пользователя модуля «Управление документацией», п. 3;
- 1.1 Общее описание модуля «Платформа», п. 3.1.

3.2. Общие требования к квалификации и подготовке пользователей и обслуживающего персонала

Пользователь, работающий с Системой, должен:

- иметь среднее техническое образование;
- иметь опыт работы с ПК;
- обладать необходимыми знаниями бизнес-процесса в соответствии со своими должностными обязанностями;
- перед началом работы ознакомиться с документом «1.2 Руководство пользователя модуля «Управление документацией».

3.3. Общие требования по наличию нормативной документации, регламентирующей процессы управления производством

Модуль АСУДП «Призма». Управление документацией не требует наличия нормативной документации, регламентирующей процессы управления производством. Предполагается, что пакет нормативных документов ограничивается политикой конкретного предприятия.

4. Описание автоматизируемых функций АСУДП «Призма».

Управление документацией

Целью автоматизации функций, описанных ниже, является ускорение процессов, удобство просмотра и централизованный доступ к данным.

4.1. Автоматизируемые функции АСУДП «Призма». Управление документацией

Модуль АСУДП «Призма». Управление документацией состоит из следующих разделов:

1. «Документы». Раздел «Документы» обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрация (постановка на учет) подлинников, дубликатов и копий конструкторской, технологической и нормативной документации;
- переиздание поставленных на учет подлинников, дубликатов и копий конструкторской, технологической и нормативной документации;
- снятие с учета (аннуляция) подлинников, дубликатов и копий конструкторской, технологической и нормативной документации;
- автоматическое присвоение Системой инвентарного номера в соответствии с типом документа при регистрации;
- автоматическая постановка на учет документов из внешней системы управления жизненным циклом изделия;
- автоматическое переиздание документа после выпуска новой версии документа во внешней системе управления жизненным циклом изделия;
- прикрепление и хранение сканированных чертежей;
- автоматическое перемещение документов в архив после корректировки, переиздания и аннулирования;
- просмотр архивных записей;
- экспорт в табличный вид перечня внесенных записей;
- регистрация извещений к документу;
- назначение места хранения подлинника документа;
- регистрация выдачи/возврата копий, дубликатов и электронных дубликатов документов внутренним абонентам;
- регистрация выдачи/возврата подлинников, копий, дубликатов и электронных дубликатов документов внешним абонентам;

- добавление применяемости документа;
 - регистрация присвоенной литеры документу;
 - формирование заявки на выдачу копий и подлинников документов внутренним абонентам;
 - формирование заявки на выдачу копий, дубликатов, электронных дубликатов и подлинников документов внешним абонентам.
2. «Альбомы». Раздел «Альбомы» обеспечивает выполнение следующих функций:
- регистрация (постановка на учет) рабочего и макетного альбома КД;
 - переиздание рабочего и макетного альбома КД;
 - снятие с учета (аннуляция) рабочего и макетного альбома КД;
 - автоматическое присвоение инвентарного номера альбому КД;
 - добавление, просмотр и редактирование прикрепленных файлов;
 - автоматическое перемещение документов в архив после корректировки, переиздания и аннулирования;
 - просмотр архивных записей;
 - формирование состава альбома;
 - назначение места хранения альбома;
 - регистрация выдачи/возврата копий альбомов внутренним абонентам;
 - регистрация выдачи/возврата копий альбомов внешним абонентам;
 - просмотр текущей расцеховки альбома;
 - запуск альбома на проведение расцеховки;
 - формирование печатной формы бланка расцеховки;
 - маршрутизация комплекта, проставление отметок об изготовлении копий, получении и передачи альбома на другие площадки;
 - отправка уведомления о готовности комплекта;
 - экспорт в табличный вид перечня внесенных записей;
 - формирование заявки на выдачу копий и подлинников альбомов внутренним абонентам;
 - формирование заявки на выдачу копий альбомов внешним абонентам.
3. «Сборники». Раздел «Сборники» обеспечивает выполнение следующих функций:
- регистрация (постановка на учет) сборников нормативных документов;
 - переиздание поставленных на учет сборников нормативных документов;
 - снятие с учета (аннуляция) сборников нормативных документов;

- автоматическое присвоение Системой инвентарного номера в соответствии с типом документа при регистрации документов;
 - добавление, просмотр и редактирование прикрепленных файлов;
 - автоматическое перемещение документов в архив после корректировки, переиздания и аннулирования;
 - просмотр архивных записей;
 - формирование состава сборника нормативных документов;
 - регистрация выдачи/возврата копий документов внутренним абонентам;
 - экспорт в табличный вид перечня внесенных записей.
4. «Электронные носители». Раздел «Электронные носители» обеспечивает выполнение следующих функций:
- регистрация (постановка на учет) электронных носителей;
 - переиздание поставленных на учет электронных носителей;
 - снятие с учета (аннуляция) электронных носителей;
 - автоматическое присвоение Системой инвентарного номера в соответствии с типом документа при регистрации документов;
 - автоматическое перемещение электронных носителей в архив после корректировки, переиздания и аннулирования;
 - просмотр архивных записей;
 - формирование состава электронного носителя;
 - регистрация выдачи/возврата копий электронного носителя внутренним абонентам;
 - добавление, просмотр и редактирование прикрепленного файла;
 - экспорт в табличный вид перечня внесенных записей.
5. «Извещения». Раздел «Извещения» обеспечивает выполнение следующих функций:
- регистрация извещений об изменении КД, предварительных и дополнительных извещений об изменении КД;
 - просмотр документов, к которым относится данное извещение;
 - регистрация выдачи извещения на доработку;
 - регистрация выдачи извещений во внешние организации;
 - добавление, просмотр и редактирование прикрепленного файла;
 - отправка уведомления о регистрации извещения;
 - формирование бланка расцеховки к наряду и накладной на отправку КД;
 - экспорт в табличный вид перечня внесенных записей.

6. «Обработка комплектов». Раздел «Обработка комплектов» обеспечивает выполнение следующих функций:
 - проставление отметки о получении альбома и загрузки состава в справочники;
 - просмотр состава альбома и прикрепленных файлов;
 - экспорт в табличный вид перечня внесенных записей.
7. «Заявки на выдачу внутренним абонентам». Раздел «Заявки на выдачу внутренним абонентам» обеспечивает выполнение следующих функций:
 - просмотр журнала заявок на выдачу копий и подлинников конструкторской и технологической документации и альбомов;
 - согласование заявок получателями документов;
 - формирование бланка журнала выдачи документов;
 - экспорт в табличный вид перечня внесенных записей.
8. «Заявки на выдачу внешним абонентам». Раздел «Заявки на выдачу внешним абонентам» обеспечивает выполнение следующих функций:
 - просмотр и редактирование журнала заявок на выдачу копий, дубликатов, электронных дубликатов и подлинников конструкторской и технологической документации, а также копий альбомов;
 - согласование заявок на выдачу внешним абонентам участниками процесса;
 - добавление, просмотр и редактирование прикрепленного файла;
 - формирование бланка заявки на выдачу внешним абонентам;
 - экспорт в табличный вид перечня внесенных записей.
9. «Аналитика». Раздел «Аналитика» обеспечивает выполнение следующих функций:
 - формирование диаграмм с отчетной информацией;
 - выбор периода для формирования отчетов;
 - экспорт в табличный вид и PDF полученных данных.

4.2. Характеристика функциональной структуры

Модуль АСУДП «Призма». Управление документацией представляет собой продукт, адаптированный для работы служб, связанных с обработкой, хранением и использованием конструкторской и технологической документации и включает в себя следующие разделы:

- «Документы», который предназначен для постановки на учет, переиздания и снятия с учета (регистрации, корректировки, переиздания, аннуляции) подлинников, дубликатов и копий конструкторской, технологической и нормативной документации;

- «Альбомы», который предназначен для постановки на учет, переиздания и снятия с учета (регистрации, корректировки, переиздания, аннуляции) альбома КД;
- «Сборники», который предназначен для постановки на учет, переиздания и снятия с учета (регистрации, корректировки, переиздания, аннуляции) сборников нормативных документов;
- «Электронные носители», который предназначен для постановки на учет, переиздания и снятия с учета (регистрации, корректировки, переиздания, аннуляции) электронных носителей;
- «Извещения», который предназначен для регистрации извещений об изменении;
- «Заявки на выдачу внутренним абонентам», который предназначен для контроля выдачи копий и подлинников конструкторской и технологической документации и альбомов;
- «Заявки на выдачу внешним абонентам», который предназначен для формирования и согласования заявок на отправку документации во внешние организации;
- Аналитика – предназначен для наглядного представления структуры постановки на учет конструкторской документации в бумажном и электронном виде. Процесс выполнения функций в каждом разделе описан в документе «Руководство пользователя АСУДП «Призма». Управление документацией».

Время отклика Системы при выполнении ресурсоёмких функций и обработке большого объема данных зависит от соответствия комплекса технических средств рекомендуемым требованиям и настроек окружения. Показатели Системы измеряются в условиях, рекомендуемых разработчиками ПО. Требования к комплексу технических средств описан в документе «1.1 Общее описание модуля «Платформа», п. 4.2.

5. Описание информационного обеспечения АСУДП «Призма».

Управление документации

5.1. Организация сбора и передачи информации

Источниками информации для модуля АСУДП «Призма». Управление документацией являются:

- бумажные носители: составы изделий, альбомы, документы, чертежи, ИИ;
- организационно-штатная структура предприятия;
- таблицы баз данных.

АСУДП «Призма». Управление документацией является самодостаточной программой и не требует смежных систем для полноценного функционирования.

5.2. Перечень входных данных

Входные данные для модуля АСУДП «Призма». Управление документацией представлены таблицами, содержащими необходимую и достаточную информацию о персонале, должностях, подразделениях и производственных площадках. Информация изложена документе «1.1 Общее описание модуля «Платформа», п. 5.2.

Помимо изложенной в документе «1.1 Общее описание модуля «Платформа» информации, в перечень входных данных включается информация об изделии и цехах.

5.2.1. Изделия

Характеристики изделий, которые разрабатываются и серийно производятся на предприятии, представлены ниже (Таблица 3).

Таблица 3 – Характеристики таблицы «Изделия» (product)

Название поля	Описание поля	Тип данных
id	Уникальный внутренний идентификатор изделия	int8
designation	Обозначение изделия	varchar(255)
name	Наименование изделия	varchar(150)
type_id	Тип объекта, раздел спецификации на изделие (допустимые значения по ГОСТ: 1 -документация, 2 – комплексы, 3 – сборочные единицы, 4 – детали, 5 – стандартные, 6 – прочие, 7 – материалы, 8 – комплекты)	int8

Название поля	Описание поля	Тип данных
tip_izd	Тип объекта (допустимые значения: Д-документ, И-изготавливаемый (сборки, детали), С-стандартное, П-прочее, М-материал)	varchar(255)
pr_upe	Признак учетно-плановой единицы (при миграции не указывается, определяется автоматически)	bool
prz_sost	Признак наличия состава у объекта (при миграции не указывается, определяется автоматически)	bool
product_id_main_variant	Идентификатор ДСЕ основного варианта. Проставляется у вариантов исполнения ДСЕ. Используется в методе получения последнего извещения по обозначению.	int8
inventory_number_techdocs	Инвентарный номер КД, соответствует инвентарному номеру документа. Используется при подготовке данных для расцеховки.	varchar(255)
update_date	Дата изменения записи	timestamp(6)

Пример заполнения данными:

```

INSERT INTO integration."product"
  ("id",
   "designation",
   "name",
   "type_id",
   "tip_izd",
   "pr_upe",
   "prz_sost",
   "product_id_main_variant",
   "inventory_number_techdocs",
   "update_date")
values
  (1,
   'ОБОЗНАЧЕНИЕ1',
   'НАИМЕНОВАНИЕ1',
   1,
   'Д',
   'f',
   'f',
   6102393,

```

```
210101,
to_timestamp('2018-02-18 09:30:02', 'YYYY-MM-DD HH:MI:SS'));
```

5.2.2. Цех

Описание полей таблицы «Цех» (workshop) представлено ниже (Таблица 4).

Таблица 4 – Характеристики таблицы «Цех» (workshop)

Название поля	Описание поля	Тип данных
id	Идентификатор цеха	int8
workshop	Наименование цеха	varchar(255)
workshop_group	Отделение	varchar(255)
update_date	Дата обновления	timestamp(6)
departments	Подразделения	varchar(255)

Пример заполнения данными:

```
INSERT INTO "integration"."workshop"
("workshop",
"workshop_group",
"departments")
VALUES
('0002',
2,
NULL);
```

5.3. Перечень выходных данных

Выходными данными модуля АСУДП «Призма». Управление документацией является информация о документе, передаваемая через брокер сообщений и коннекторы в следующие интеграционные таблицы: techdocs-documents, techdocs-announcements, techdocs-albums, shop-flow-stream.

Характеристики и допустимые форматы выходных данных представлены в Приложение 1.

5.4. Построение системы классификации и кодирования

Система использует сущности учета, которые в базе данных называются элементами. Они классифицируются по типам:

- альбомы;
- документы;
- электронные носители;
- сборники;

- извещения;
- выдача документов абонентам.

Данные типы могут делиться на подтипы в соответствии с ЕСКД или по тем параметрам, которые каждое предприятие определило в соответствии со своими нормативными документами. Настройка подтипов осуществляется с помощью настроечных таблиц. Структура настроечных таблиц представлена в Приложение 2.

5.5. Настраиваемые параметры

5.5.1. Настройка площадок

Для настройки параметров площадок нужно в модуле АСУДП «Призма». Платформа во разделе «Параметры» настроить необходимые данные.

Необходимые для настройки параметры представлены ниже (Таблица 5).

Таблица 5 – Необходимые для настройки параметры

Параметр	Описание
album-routing-places	Площадки, указанные в маршрутном комплекте альбома
front-end.placeColors	Цветовое разделение документов по площадкам
inventoryNumbers.announcement.defaultPlaceId	Площадка по умолчанию (если не указана) для присвоения инвентарных номеров
roles.places	Код площадки

Подробное описание параметров:

- значение параметра «album-routing-places» представляет собой объект в формате JSON следующей структуры (с указанием кода площадки и принятого сокращения):

```
{
  "12": "МР",
  "00": "Н",
  "04": "М",
  "05": "Ц",
  "06": "МТ"
}
```

- значение параметра «front-end.placeColors» представляет собой объект в формате JSON следующей структуры:

```
{
  "id": "00",
  "title": "НОВОСЛОБОДСКАЯ",
  "color": "#E8F4FCFF",
}
```

```
"role": "place_view_00"
}
```

Расшифровка атрибутов параметра «front-end.placeColors»:

- «id» – идентификатор площадки;
 - «title» – наименование площадки, отображаемое в интерфейсе Системы;
 - «color» – цвет, установленный для данной площадки;
 - «role» – роль, которой доступен данный тип элемента учета.
- значение параметра «inventoryNumbers.announcement.defaultPlaceId» представляет собой идентификатор площадки, принимаемой по умолчанию;
 - значение параметра «roles.places» представляет собой коды площадок, перечисленные через запятую. Например, 00,01,02,10.

Настройка должна происходить после первичного старта сервиса, но обязательно перед первым созданием документа. После первого созданного документа конфигурация будет автоматически установлена в БД сервиса.

5.5.2. Настройка генератора инвентарных номеров

Для настройки параметров генерации инвентарных номеров нужно в модуле АСУДП «Призма». Платформа в разделе «Параметры» настроить необходимые данные. Для поиска необходимых параметров нужно с помощью фильтра найти параметр «counter-initialization».

Значение параметра представляет собой объект в формате JSON следующей структуры:

```
{
  "data": [{"elementTypes": [...],
            {"elementTypesDescriptor": [...]},
            {"elementInventoryNumbers": [...]},
            {"announcementTypes": [...]},
            {"announcementInventoryNumbers": [...]}
          ]
}
elementTypes
```

Подробное описание параметров:

- значение параметра «elementTypes» обозначает типы элементов учета, в конфигурации представляет собой массив объектов в формате JSON следующей структуры:

```
{
  "id": "1",
  "name": "doc_kd_nd",
  "title": "КД/НД",
  "sort": "1"
}
```

Расшифровка атрибутов параметра «elementTypes»:

- «id» – идентификатор. Должен быть положительным числом больше нуля. Не должен пересекаться с идентификаторами других значений в массиве объектов «elementTypes»;
- «name» – системное имя. Должно быть словом на английском языке, написанным в стиле snake_case. Не должно содержать спецсимволов (например, знаков «!», или знака перевода строки), чисел;
- «title» – наименование, отображаемое в интерфейсе Системы;
- «sort» – позиция при выборе данных из интерфейса. Должна быть положительным числом больше нуля. Не должна пересекаться со значениями поля «sort» других элементов массива объектов «elementTypes».

В интерфейсе задействуется при регистрации элементов учета.

- значение параметра «elementTypesDescriptor» обозначает описание связи типа элемента учета с ролями, правилами и счетчиками, в конфигурации представляет собой массив объектов в формате JSON следующей структуры:

```
{
  "id": "1",
  "outside": "false",
  "type": "document",
  "docType": "paper",
  "state": "original",
  "name": "doc_kd_nd",
  "role": "register_document_kd_nd",
  "rule": "[0-9\\+\\-\\_\\.A-Яa-яA-Za-z\\/() *№] ",
  "counter": "i_kd_nd_coll",
}
```

Расшифровка атрибутов параметра «elementTypesDescriptor»:

- «id» – идентификатор. Должен быть положительным числом больше нуля. Не должен пересекаться с идентификаторами других значений в массиве объектов «elementTypesDescriptor»;
- «outside» – переменная, принимающая два возможных значения: «true» (истина) или «false» (ложь), обозначающая направление элемента учета. Значение «true» соответствует внешним элементам учета, «false» – внутренним элементам учета;
- «type» – тип элемента учета. Должен принимать значения: «document» (документ), «album» (альбом), «device» (электронный носитель) или «collection» (сборник);
- «docType» – тип документа. Должен заполняться только для элементов учета типа документ, для всех остальных типов элементов учета значение должно быть "".

Должен принимать значения «paper» (бумажный документ), «digital» (электронный документ), «device» (документ на носителе данных) или «tape» (документ на перфоленте);

- «state» – состояние документа. Должно принимать значения «original» (подлинник), «duplicate» (дубликат) или «copy» (копия);
 - «name» – системное имя типа элемента учета. Должно быть идентичным с системным именем (поле «name») элемента массива «elementTypes»;
 - «role» – роль, для которой доступен данный тип элемента учета. Поле должно содержать имя существующей роли;
 - «rule» – регулярное выражение правила ведения номера. Должно быть написано регулярным выражением. Следует учесть, что знак «\» следует экранировать;
 - «counter» – системное имя счетчика. Должно быть словом на английском языке, написанным в стиле snake_case. Не должно содержать спецсимволов (например, знаков «!», или знака перевода строки).
- значение параметра «elementInventoryNumbers» обозначает инвентарные номера элементов учета, в конфигурации представляет собой массив объектов в формате JSON следующей структуры:

```
{
  "id": "1",
  "name": "i_doc_p_o_doc_kd_nd",
  "counter": "i_kd_nd_coll",
  "prefix": "1,2,3",
  "suffix": "",
  "digits": "6"
  "startValue": "1000000",
}
```

Расшифровка атрибутов параметра «elementInventoryNumbers »:

- «id» – идентификатор. Должен быть положительным числом больше нуля. Не должен пересекаться с идентификаторами других значений в массиве объектов «elementInventoryNumbers»;
- «name» – системное имя. Должно быть словом на английском языке, написанным в стиле snake_case. Не должно содержать спецсимволов (например, знаков «!», или знака перевода строки);
- «counter» – системное имя счетчика. Должно быть словом на английском языке, написанным в стиле snake_case. Не должно содержать спецсимволов (например, знаков «!», или знака перевода строки);

- «prefix» – префикс номера. Устанавливается перед перечисляемой частью. При перечислении префиксов через «,» префиксы будут использоваться по очереди;
 - «suffix» – суффикс номера. Устанавливается после перечисляемой части. При перечислении суффиксов через «,» суффиксы будут использоваться по очереди;
 - «digits» – количество знаков перечисляемой части номера. Без учета префикса и суффикса;
 - «startValue» – начальное значение номера. Должно учитывать префикс и суффикс, если они используются.
- значение параметра «announcementTypes» обозначает типы извещений, в конфигурации представляет собой массив объектов в формате JSON следующей структуры:

```
{
  "id": "1",
  "name": "ann_t",
  "title": "Собственные",
}
```

Расшифровка атрибутов параметра «announcementTypes»:

- «id» – идентификатор. Должен быть положительным числом больше нуля. Не должен пересекаться с идентификаторами других значений в массиве объектов «announcementTypes»;
- «name» – системное имя типа извещения. Должно быть словом на английском языке, написанным в стиле snake_case. Не должно содержать спецсимволов (например, знаков «!», или знака перевода строки);
- «title» – наименование, отображаемое в интерфейсе.

В интерфейсе задействуется при регистрации извещения.

- значение параметра «announcementInventoryNumbers» обозначает инвентарные номера извещений, в конфигурации представляет собой массив объектов в формате JSON следующей структуры:

```
{
  "id": "1",
  "name": "ann_t",
  "placeId": "689199",
  "hasDate": "true"
  "prefix": "T",
  "suffix": "",
  "ranges": "1-999,1500-6999,20000-24999"
  "startValue": "T.0-2010",
}
```

Расшифровка атрибутов параметра «announcementInventoryNumbers»:

- «id» – идентификатор. Должен быть положительным числом больше нуля. Не должен пересекаться с идентификаторами других значений в массиве объектов «announcementInventoryNumbers»;
- «name» – системное имя типа извещения. Должно быть идентичным с системным именем (поле «name») элемента массива «announcementTypes».
- «placeId» – идентификатор производственной площадки. Перед конфигурированием данного параметра следует проверить коды и идентификаторы площадок. Так же для правильной работы с модулем необходимо проверить параметры: «roles.places», «album-routing-places», «inventoryNumbers.announcement.defaultPlaceId» и «front-end.placeColors» на предмет верного заполнения кодами площадок. В противном случае модуль будет сконфигурирован неверно;
- «hasDate» – переменная, принимающая два возможных значения: «true» (истина) или «false» (ложь), обозначающая наличие в номере года. Значение «true» соответствует применению года в номере, «false» – отсутствию года в номере;
- «prefix» – префикс номера. Устанавливается перед перечисляемой частью;
- «suffix» – суффикс номера. Устанавливается после перечисляемой части;
- «ranges» – диапазон номеров. Значение представляет из себя пару целочисленных значений больше нуля, разделенных знаком «-». Пример: 1-9999;
- «startValue» – начальное значение номера. Должно учитывать префикс и суффикс, если они используются.

При переходе с года на год все счетчики по извещениям будут сброшены в начальное состояние.

После завершения конфигурации, инициализация генератора номеров произойдет при первой регистрации документа.

При необходимости изменения в конфигурации JSON нужно удалить все данные из таблиц, в которые они попадают после инициализации, и перезапустить сервис.

Настройка должна происходить после первичного старта сервиса, но обязательно перед первым созданием документа. После первого созданного документа конфигурация будет автоматически установлена в БД сервиса.

5.6. Шаблоны документов

На основе имеющихся данных в Системе есть возможность формировать следующие шаблоны (формы отчетов):

- «Расцеховка к наряду». Данный отчет формируется от извещения об изменении. В отчете отображаются все документы, в которых проводились изменения по извещению, а также их применяемость в альбомах с учетом выдачи внешним и внутренним абонентам;
- «Абоненты». Это динамический отчет, в котором можно посмотреть кому и когда были выданы копии, дубликаты или подлинники документов, альбомов, сборников, электронных носителей;
- «Отчет по сотруднику». Данный отчет формируется при выборе ФИО сотрудника. В данном отчете отображается информация о наличии документов у сотрудника;
- «Накладная на отправку КД». Данный отчет формируется от извещения. В данном отчете отображаются все документы, которые привязаны к извещению и были выданы внешнему абоненту;
- «Справка об извещениях к документам альбома». Данный отчет формируется от альбома. В данном отчете отображается информация о проводимых извещениях об изменении на все документы, входящие в состав данного альбома;
- «Перечень передаваемых подлинников КД». Данный отчет формируется от альбома. В данном отчете отображаются все документы с инвентарными номерами и количеством листов, которые входят в состав выбранного альбома;
- «Сопроводительный перечень». Данный отчет формируется от альбома. В данном отчете отображаются все документы с количеством листов и форматом, которые входят в состав выбранного альбома;
- «Ведомость комплекта – документации». Данный отчет формируется от альбома. В данном отчете отображаются все документы с количеством листов и форматом, которые входят в состав выбранного альбома;
- «Справка о разосланных копиях». Данный отчет формируется от альбома или документа/документов. В данном отчете отображаются все документы, которые выданы внешнему абоненту с указанием организации, ФИО руководителя и должности.

Типовые шаблоны (формы отчетов) представлены в Приложение 3.

Внешний механизм корректировки и замены шаблонов документов описан в п.4.5 документа «АСУДП «Призма». Платформа Руководство по настройке и сопровождению» и применим для каждого модуля АСУДП «Призма».

5.7. Описание резервного копирования (архивирования) информационных баз

Описание резервного копирования (архивирования) информационных баз представлено в документе «1.1 Общее описание модуля «Платформа», п. 5.6.

6. Требования к комплексу технических средств АСУДП «Призма». Управление документацией

Требования к комплексу технических средств модуля АСУДП «Призма». Управление документацией, в том числе исходные данные для проектирования технического обеспечения реализации системы в организации, логическая структура и описание функционирования КТС, общие технические требования к оборудованию и характеристики средств вычислительной техники описаны в документе «1.1 Общее описание модуля «Платформа», п. 6.

7. Описание программного обеспечения АСУДП «Призма».

Управление документацией

Сведения о программном обеспечении, необходимом для внедрения модуля АСУДП «Призма». Управление документацией в организациях ЯОК, включая возможные варианты комплектации, а также о ПО, необходимом для настройки Системы под потребности организации, описаны в документе «1.1 Общее описание модуля «Платформа», п. 7.

7.1. Взаимосвязи программы (модуля) с другими программами (модулями)

В модуле существуют коннекторы, позволяющие связывать прикладные решения АСУДП «Призма» между собой, а также с другими информационными системами. Функционал коннекторов заключается в переносе данных из топиков Kafka в базы данных и наоборот. Работа с коннекторами описана в документе «1.1 Руководство пользователя модуля «Платформа».

Передача информации от Системы через брокер сообщений и коннекторы происходит в интеграционные таблицы: techdocs-documents, techdocs-announcements, techdocs-albums, shop-flow-stream в части информации о документе.

Имеется возможность подключить внешнюю систему управления жизненным циклом изделия. Внешняя система может сформировать запрос на постановку на учет документа или извещении об изменении в модуль АСУДП «Призма». Управление документацией и в качестве ответа получить инвентарный номер на данные документы. Данное взаимодействие осуществляется через REST API.

Принцип взаимодействия внешних систем и АСУДП «Призма» через REST API описан в документе «1.1 Руководство пользователя модуля «Платформа».

Модуль АСУДП «Призма». Управление документацией инициирует запуск расцеховки через REST API. Процесс запуска расцеховки описан в документе «1.2 Руководство пользователя модуля «Управление документацией».

8. Описание типовой организационной структуры для АСУДП «Призма». Управление документацией

Организационная структура – совокупность структурных единиц, объединенных для достижения целей организации иерархическими взаимосвязями, обеспечивающими распределение функций управления между лицами, принимающими решение, и подчиненным персоналом.

Основой построения типовой организационной структуры производственного предприятия является технология организационного бизнес-моделирования, предполагающая использование типовых шаблонных техник описания предприятия.

Схема типовой организационной структуры предприятия описана в Приложение 4.

Типовые функциональные роли работников, непосредственно задействованных в производственной деятельности организации и (или) обеспечении этой деятельности:

- регистрация документов;
- регистрация электронного носителя;
- регистрация сборников;
- регистрация альбомов;
- ввод составов: альбома, сборника, электронного носителя;
- переиздание документов, альбомов, электронных носителей, сборников;
- аннулирование документов, альбомов, электронных носителей, сборников;
- регистрация извещений;
- формирование наряда на расцеховку;
- регистрация места хранения подлинников;
- выдача копий и дубликатов;
- регистрация копий и дубликатов;
- регистрация внешних абонентов;
- просмотр архива;
- запуск документов на расцеховку;
- выполнение всех функций по управлению документацией.

Перечисленные функциональные роли распределены между сотрудниками отдела технической документации, согласно области их ответственности. Пользователи, которые не являются сотрудниками отдела технической документации и в функциональные обязанности которых входит только доступ к просмотру технической документации, должны обладать

только базовой ролью на просмотр документов в модуле АСУДП «Призма». Управление документацией.

Описание функциональных ролей пользователей модуля АСУДП «Призма». Управление документацией представлено ниже (Таблица 6).

Таблица 6 – Описание функциональных ролей пользователей модуля АСУДП «Призма». Управление документацией

Наименование роли	Описание роли
user	Базовая роль для приложения techdocs (управление документацией)
admin	Привилегия для отображения элементов администрирования
announcement_returning_register	Возврат извещений - редактирование
announcement_returning_delete	Возврат извещений - удаление
album_view_all_places	Кнопка для просмотра альбомов всех площадок
document_view_all_places	Кнопка для просмотра документов всех площадок
device_view_all_places	Кнопка для просмотра носителей всех площадок
collection_view_all_places	Кнопка для просмотра сборников всех площадок
start_reshopflow_from_documents	Начать маршрут переезда для выбранных документов
start_shopflow_from_albums	Начать маршрут расцеховки для выбранных альбомов
start_shopflow_from_documents	Начать маршрут расцеховки для выбранных документов
announcement_sent_register	Отправка извещений - добавление
announcement_sent_edit	Отправка извещений - редактирование
announcement_sent_delete	Отправка извещений - удаление
prism_mail_queue	Отправка почтовых сообщений
document_codes_archive	Перевод кодов документа в архив
album_literas_archive	Перевод литер у альбомов в архив
document_literas_archive	Перевод литер у документов в архив
show_secrets_documents_fields	Показывать секретный инвентарный номер

Наименование роли	Описание роли
prism_integration_queue	Постановка задачи в очередь интеграционных сообщений
prism_executor	Права для выполнения инициализации сервиса и отложенных задач
composition_edit	Привилегия ввода состава (альбома, сборника, электронного носителя)
reissue_place	Привилегия для изменения площадки при переиздании
applicability_view	Привилегия для просмотра применяемости
register_applicability	Привилегия для создания применяемости
delete_applicability	Привилегия для удаления применяемости
album_routing_report_edit	Привилегия для управления маршрутом комплекта
annul_element	Привилегия аннулирования элементов учета
issuance_duplicate	Привилегия выдачи дубликатов
issuance_copy	Привилегия выдачи копий
issuance_origin	Привилегия выдачи подлинника
issuance_digital_duplicate	Привилегия выдачи электронных дубликатов
inner_outer_routing_return	Привилегия для возвращения внутренних и внешних абонентов
register_element	Привилегия для добавления учетных элементов
register_document_kd_nd	Привилегия для изменения конструкторской и нормативной документации
correction_element	Привилегия для корректировки учетных элементов без изменения инвентарного номера с попаданием в архив
legend_element_view	Привилегия для отображение легенды по площадкам
reissue_element	Привилегия для переиздания учетных элементов

Наименование роли	Описание роли
album_routing_view	Привилегия для просмотра вкладки местонахождения альбома
album_path_view	Привилегия для просмотра маршрута альбома
album_processing	Привилегия для работы с комплектами
work_with_flow_sheet	Привилегия для работы с расцеховкой
edit_element	Привилегия для редактирование учетных элементов с попаданием в архив
outer_routing_edit	Привилегия для редактирования внешних абонентов (без удаления)
inner_routing_edit	Привилегия для редактирования внутренних абонентов (без удаления)
album_processing_edit	Привилегия для редактирования комплектов
inner_outer_routing_remove	Привилегия для удаления внутренних и внешних абонентов
album_routing_edit	Привилегия для управления вкладкой местонахождение альбома
ignore_announcement_date_constraints	Привилегия на просмотр всех извещений без учета ограничений по датам
outer_routing_hide	Привилегия на скрытие вкладки внешних абонентов
inner_routing_hide	Привилегия на скрытие вкладки внутренних абонентов
archive_view	Привилегия просмотра архивов
view_document_paper_maket	Привилегия просмотра бумажных документов типа "Макет"
view_outer_customers	Привилегия просмотра внешних абонентов
duplicate_view	Привилегия просмотра дубликатов
copy_view	Привилегия просмотра копий
view_origin_location	Привилегия просмотра местонахождения подлинника
view_not_accepted_plm_document	Привилегия просмотра не подтверждённых из PLM документов
orgstructure_viewer	Привилегия просмотра оргструктуры

Наименование роли	Описание роли
view_document_digital_maket	Привилегия просмотра цифровых документов типа "Макет"
scans_edit	Привилегия разрешающая удаление и добавление отсканированных документов
register_album	Привилегия регистрации альбомов
register_document_paper_maket	Привилегия регистрации бумажных документов типа "Макет"
register_outer_customers	Привилегия регистрации внешних абонентов
register_document	Привилегия регистрации документов
register_duplicate	Привилегия регистрации дубликатов
register_announcement	Привилегия регистрации извещения
register_copy	Привилегия регистрации копий
register_collection	Привилегия регистрации сборников
register_announcement_link	Привилегия регистрации связи извещений и документов
register_device	Привилегия регистрации электронного носителя
edit_origin_album_storage	Привилегия редактирования места хранения подлинника альбома
create_announcements_to_album_documents_report	Привилегия создания отчёта "Справка об извещениях к документам альбома"
create_album_and_announcement_reports	Привилегия создания отчётов по альбомам и извещениям
print_shopflow_report	Привилегия формирования наряда на расцеховку
scans_view	Прикрепленные файлы - просмотр
announcement_return_tab_view	Просмотр возврата у извещений
announcement_sent_report_view	Просмотр всех отправленных извещений
documents_composition	Просмотр состава в модуле документы
document_codes_register	Регистрация кодов документа
album_literas_register	Регистрация литер у альбомов
document_literas_register	Регистрация литер у документов
save_files	Сохранение файлов

9. Сценарии для проведения нагрузочного и функционального тестирования, испытаний для АСУДП «Призма». Управление документацией

Настоящий раздел описывает и регламентирует сценарии проведения нагрузочного и функционального тестирования модуля АСУДП «Призма». Управление документацией.

Сценарии и методики испытаний разработаны для тестирования и испытаний, проводимых работниками АО «Гринатом».

9.1. Объект тестирования и испытаний

Испытаниям подвергается АСУДП «Призма». Управление документацией, разработанная департаментом информационных технологий и систем управления ФГУП «ВНИИА».

9.1.1. Состав испытываемых компонентов

Испытания проводятся на модуле АСУДП «Призма». Управление документацией.

9.1.2. Перечень документации на испытываемые компоненты

В состав документации на испытываемые компоненты входят:

- 1.2 Общее описание модуля «Управление документацией»;
- 1.2 Руководство по настройке и сопровождению модуля «Управление документацией»;
- 1.2 Руководство по установке модуля «Управление документацией»;
- 1.2 Руководство пользователя модуля «Управление документацией».

9.1.3. Сведения о необходимых для проведения испытаний программных и технических средствах, персонале, длительности испытаний

Для проведения испытаний необходимыми программными и техническими средствами являются:

- Apache JMeter 5.6 (и выше);
- Navicat (или другое ПО для управления базами данных и их разработки).

9.2. Объем тестирования и испытаний

Для модуля АСУДП «Призма». Управление документацией разработана программа тестирования, состоящая из двух этапов: нагрузочное тестирование и функциональное тестирование.

Нагрузочное тестирование для каждого из модулей представлено в двух симуляциях нагрузки.

Для функционального тестирования для каждого из модулей разработаны тест-кейсы, покрывающие полный функционал системы.

9.2.1. Перечень этапов испытаний и проверок

Перечень этапов испытаний и проверок представлены в программе тестирования.

Испытания должны проводиться в объеме и последовательности, приведенных ниже (Таблица 7).

Таблица 7 – Программа тестирования

№	Модуль	Вид тестирования	Номер пункта сценария
1	Управление документацией	Нагрузочное тестирование	1.1 - 1.18
2	Управление документацией	Функциональное тестирование	1.1 – 1.78

Пройденной проверкой системы считается положительный результат выполнения сценариев тестирования в строгом соответствии с программой тестирования.

В ситуации, когда один сценарий тестирования не выполнен, выполнение последующих сценариев возможно только при отсутствии ограничений и условий в поле сценария тестирования «Предусловие».

9.2.2. Нагрузочное тестирование, а также количественные и качественные характеристики, подлежащие оценке

Для проведения нагрузочного тестирования применяется инструмент Apache JMeter 5.6 (и выше).

Используется метод, основанный на воздействии на систему группой потоков, симулирующих обращение к системе виртуальными пользователями (отправка HTTP запросов). Настройки и показатели потоков представлены ниже (Таблица 8).

Таблица 8 – Настройки потоков симуляций «Thread Group»

Настройки потоков симуляций «Thread Group»	
Симуляция 1	Симуляция 2
Number of Thread (users): 25	Number of Thread (users): 100

Настройки потоков симуляций «Thread Group»	
Симуляция 1	Симуляция 2
Ramp-up period (seconds): 0	Ramp-up period (seconds): 60
Loop Count: 30	Loop Count: 1

Описание параметров симуляций:

- «Number of Thread (users)» – количество виртуально сгенерированных потоков-пользователей;
- «Ramp-up period» – период нарастания, за который достигается максимум генерируемых потоков-пользователей;
- «Loop Count» – количество циклов, которые будут выполнены каждым потоком-пользователем.

Ниже приведены метрики оценки испытания (SLA):

- APDEX (Application Performance Index) – это открытый международный стандарт, разработанный для измерения индекса производительности приложения:
 - От 0.00 до 0.50 – неприемлемо;
 - От 0.50 до 0.70 – неудовлетворительно;
 - От 0.70 до 0.85 – удовлетворительно;
 - От 0.85 до 0.94 – хорошо;
 - От 0.94 до 1.00 – отлично.
- Ошибки – сгенерированные запросы, вернувшие ошибки:
 - От 40% до 100% – неудовлетворительно;
 - От 20% до 40% – удовлетворительно;
 - От 0 до 20% – хорошо.
- Response Times (Симуляция 1 / Симуляция 2) – время ответа на запрос к приложению:
 - От 20 мс и более / от 7 мс и более – неудовлетворительно;
 - От 10 мс до 20 мс / от 3 мс до 7 мс – удовлетворительно;
 - От 0 мс до 10 мс / от 0 мс до 3 мс – хорошо.
- Throughput (Симуляция 1 / Симуляция 2) – пропускная способность приложения (какой объем данных был отправлен и обработан в единицу времени):
 - От 0.00 до 250.00 / от 0 до 5 – неприемлемо;
 - От 250.00 до 600.00 / от 5 до 10 – неудовлетворительно;
 - От 600.00 до 1100.00 / от 10 до 15 – удовлетворительно;

- От 1100.00 до 1500.00 / от 15 до 20 – хорошо;
- От 1500.00 и более / от 20 и более – отлично.

С учетом соответствия соблюдения технических рекомендаций к комплексу технических средств модуля АСУДП «Призма». Управление документацией, приемлемыми показателями испытаний при рабочем режиме серверной инфраструктуры и наполненности баз данных, являются общие показатели проверки, приведенные ниже (Таблица 9).

Таблица 9 – Общие показатели проверки

№	Атрибут	Показатель	Оценка
Симуляция 1			
1	APDEX	0,997	Отлично
2	Ошибки	0 %	Хорошо
3	Response Times	8,35	Хорошо
4	Throughput	1919,25	Отлично
Симуляция 2			
1	APDEX	1	Отлично
2	Ошибки	0 %	Хорошо
3	Response Times	0,98	Хорошо
4	Throughput	30,30	Отлично

9.2.3. Функциональное тестирование

Сценарии тестирования представлены в виде тест-кейсов (Приложение 5).

Пояснение к атрибутам тест-кейсов отображены ниже (Таблица 10).

Таблица 10 – Пояснение к атрибутам тест-кейсов

№	Наименование атрибута	Описание
1	Наименование	Краткое описание функциональной цели тест-кейса.
2	Окружение	Параметры АРМ, роль, привилегии, под которыми выполнялись шаги тест-кейса.
3	Предусловие	Условие, которое необходимо соблюсти перед началом прохождения шагов тест-кейса.
4	Постусловие	Действия, которые необходимо проделать после прохождения шагов тест-кейса.
5	Шаг	Последовательность действия для выполнения проверки функциональной цели тест-кейса.

№	Наименование атрибута	Описание
6	Ожидаемый результат	Результат, подтверждающий штатную работу системы (проверяемый функционал).
7	Фактический результат	Результат, полученный после прохождения шагов тест-кейса.

Приложение 1

Характеристики и допустимые форматы выходных данных

Таблица документов (techdocs-documents)

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
1	ID	Ид типа	NUMBER
2	inventoryNumber	Инвентарный номер	VARCHAR2
3	designation	Обозначение	VARCHAR2
4	name	Наименование	VARCHAR2
5	type	Тип элемента	VARCHAR2
6	document_code	Ид кода документа	VARCHAR2
7	format	Формат документа	VARCHAR2
8	Lists	Количество листов	NUMBER
9	departmentCode	Номер подразделения	NUMBER
10	place	Площадка	VARCHAR2
11	document_category	Категория документа	VARCHAR2
12	secretInventoryNumber	Номер секретного документа	VARCHAR2
13	secretCode	Гриф секретности	VARCHAR2
14	notes	Примечание	VARCHAR2
15	registrationDate	Дата регистрации	NUMBER
16	variants	Варианты	VARCHAR2
17	numberCommercial	Номер КТ	VARCHAR2
18	userCreate	Кто создал	VARCHAR2
19	userUpdate	Кто обновил	VARCHAR2
20	dateCreation	Дата создания	NUMBER
21	dateLastUpdate	Дата последнего обновления	NUMBER
22	archiveOperation	Архивное обозначение	VARCHAR2
23	partOid	Ид из ПЛМ	VARCHAR2
24	sbOldFlag	Старые документы	NUMBER

Таблица извещений (techdocs-announcements)

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
1	id	Ид извещения	NUMBER
2	registrationDate	Дата регистрации	DATE
3	userLastUpdate	Кто обновил	VARCHAR2
4	annLists	Кол-во листов извещения	NUMBER
5	appLists	Кол-во листов приложения	NUMBER
6	departmentCode	Номер подразделения	VARCHAR2
7	fileName	Имя файла	VARCHAR2
8	globalType	Тип	VARCHAR2
9	inputNumber	Входящий номер	VARCHAR2
10	inventoryNumber	Номер извещения	VARCHAR2
11	issueDate	Дата выдачи в подразделение	DATE
12	dateCreation	Дата создания	DATE
13	dateLastUpdate	Дата последнего обновления	DATE
14	type	Тип элемента	VARCHAR2
15	notes	Примечание	VARCHAR2
16	outerCustomer	Внешний абонент	VARCHAR2
17	personal	Пользователь	VARCHAR2
18	phone	Телефон	VARCHAR2
19	regLists	Количество листов	VARCHAR2
20	reserve	Резерв	NUMBER
21	returnDate	Дата сдачи	DATE
22	statusPi	Состояние ПИ	VARCHAR2
23	su	Спецучет	NUMBER
24	tomStr	Том-страница	VARCHAR2
25	additional	Основное извещение	NUMBER

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
26	parentAnnouncement	Дополнительное извещение	NUMBER
27	departmentId	Ид подразделения	NUMBER

Таблица альбомов (Techdocs_albums)

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
1	ID	Ид элемента	NUMBER
2	type	Тип элемента	VARCHAR2
3	archiveOperation	Архивное обозначение	VARCHAR2
4	notes	Примечание	VARCHAR2
5	specificationCount	Кол-во спецификаций	NUMBER
6	loadingDate	Дата загрузки	DATE
7	receivingDate	Дата получения	DATE
8	dateCreation	Дата создания	DATE
9	dateLastUpdate	Дата последнего обновления	DATE
10	userCreate	Кто создал	VARCHAR2
11	Place	Название площадки	VARCHAR2
12	departmentCod	Номер подразделения	VARCHAR2
13	designation	Обозначение	VARCHAR2
14	fullDesignation	Полное обозначение	VARCHAR2
15	inventoryNumber	Инвентарный номер	VARCHAR2
16	name	Наименование	VARCHAR2
17	registrationDate	Дата регистрации	DATE
18	listsCount	Кол-во листов	NUMBER

Таблица расцеховки (Shop-flow-stream)

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
1	streamId	Ид элемента	NUMBER

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
2	shopFlowType	Тип расцеховки	VARCHAR2
3	inventoryNumber	Инвентарный номер	VARCHAR2
4	albumDesignation	Обозначение альбома	VARCHAR2
5	parentShopFlowId	Ид расцеховки родительской	NUMBER
6	registrationDate	Дата регистрации	DATE
7	place	Название площадки	VARCHAR2
8	albumCreatorDepartment	Инициатор расцеховки	VARCHAR2
9	id	Ид элемента	NUMBER
10	departmentsRoute	Местонахождение чертежей	VARCHAR2
11	existingShopFlow	Расцеховка примененных чертежей	VARCHAR2
12	developerDepartments	Цех изготовитель	VARCHAR2
13	connectorDepartments	Цех кооператор	VARCHAR2
14	designation	Обозначение	VARCHAR2

Структура настроечных таблиц

Таблица типов (Element_sub_type)

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
1	ID	Ид типа	int8
2	type_name	Ключ типа	varchar(255)
3	type_title	Имя типа	varchar(255)
4	sort	Позиция в списке	int8
5	archive	Архивный или нет	bool

Таблица описания типов (Element_types_descriptor)

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
1	id	Ид извещения	int8
2	document_object	Тип объекта	varchar(255)
3	element_type	Тип элемента	varchar(255)
4	is_outside	Внешний или внутренний	bool
5	role	Роль	varchar(255)
6	state	Тип Копия или Дубликаты или Оригинал	varchar(255)
7	type_name_id	Ид типа	Int8
8	rule	Правило для создания обозначения	varchar(5000)
9	counter	Ключ счетчика ИН	varchar(5000)

Таблица инвентарных номеров (Element_inv_num_vniia)

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
1	id	Ид извещения	int8
2	date_creation	Дата создания	timestamp(6)
3	date_last_update	Дата последнего обновления	timestamp(6)
4	user_create	Создатель	varchar(255)

№	Имя колонки	Комментарий	Тип данных
5	user_last_update	Кто обновил	varchar(255)
6	digits	Кол-во символов ИН	int2
7	last_value	Последнее значение счетчика	varchar(255)
8	prefix	Префикс	varchar(255)
9	suffix	Суффикс	varchar(255)
10	type	Тип	varchar(255)

Типовые шаблоны (формы отчетов)

Адрес: _____

Кому: _____

Листов 1

Лист 1

Материал несекретный. В целях сохранности в пути направляется секретной почтой.
Направляем Вам извещения об изменении и конструкторскую документацию, согласно приложению.
Приложение только в адрес.

Накл. № 1

№ п/п	Обозначение документа	Количество листов в экз.	Листы	Номер изменения	Количество экземпляров в адреса																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																					
2																					

Исполнитель

Телефон:

" " 20 г.

Комплектовал _____

начальник отдела _____

Рисунок 1 – Накладная на отправку КД

СОГЛАСОВАНО	Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ Руководитель
Подпись _____ Ф. И. О. _____ _____ 20 г.		Подпись _____ Ф. И. О. _____ _____ 20 г.
ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТАЦИИ (конструкторской) (вид документации)		
Изделия (составной части) _____ (индекс)		
_____ (обозначение, наименование)		
Применяемость _____ (индексы)		
В документацию внесены изменения на _____ 20 г.		
Документация в количестве _____ 0 _____ физических листов замикрофильмирована.		
Микрофильм (микрофиша) _____		рулоны (листы) _____
Обозначение компакт-диска _____		номера дисков _____

Рисунок 2 – Ведомость комплекта документации

Местонахождение подлинников

Инв. №	Обозначение	Основание	ФИО	Подр.	Тел.	Листы	Дата	Выдал
--------	-------------	-----------	-----	-------	------	-------	------	-------

Местонахождение альбомов

Инв. №	Обозначение	ФИО	Подр.	Тел.	Дата	Выдал
--------	-------------	-----	-------	------	------	-------

Учет присланной документации

Подр.	№ изв.	Дата поступления	ФИО	Дата выд. в подр.	Входящий	Том-стран
-------	--------	------------------	-----	-------------------	----------	-----------

Рисунок 3 – Отчет по сотруднику

Расцеховка к наряду №															Лист: 1 / 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Номер ИИ и обозначения изменяемых (вводимых) документов	Изм. листы	Состояние ПИ	Применяемость			Местонахождение и количество альбомов													Местонахождение и количество расшитых чертежей										Общее количество копий для др. орг.	Скан																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		№ ПИ	Обозначение альбомов	Инв. №	Прим.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Наряд составил

Подпись _____

Рисунок 4 – Расцеховка к наряду

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № _____													(Гриф секретности)					
Наименование предприятия (организация), город _____													Зкз. _____					
вид документации _____													(Обозначение микроформы) _____					
№ док. п/п	Обозначение, наименование документа	Количество листов по форматам										Всего физ. лист.	В том числе с грифом			№ рулона микрофильма (листа микрофиши)	№№ кадров микрофильма (координаты кадров микрофиши)	Примечание
													С	СС	ОВ			
1	Документ1											0						
2	Документ2											0						

Рисунок 5 – Сопроводительный перечень

СПРАВКА-РАСШИФРОВКА

о разосланных копиях с подлинников передаваемых
предприятием _____ предприятию _____

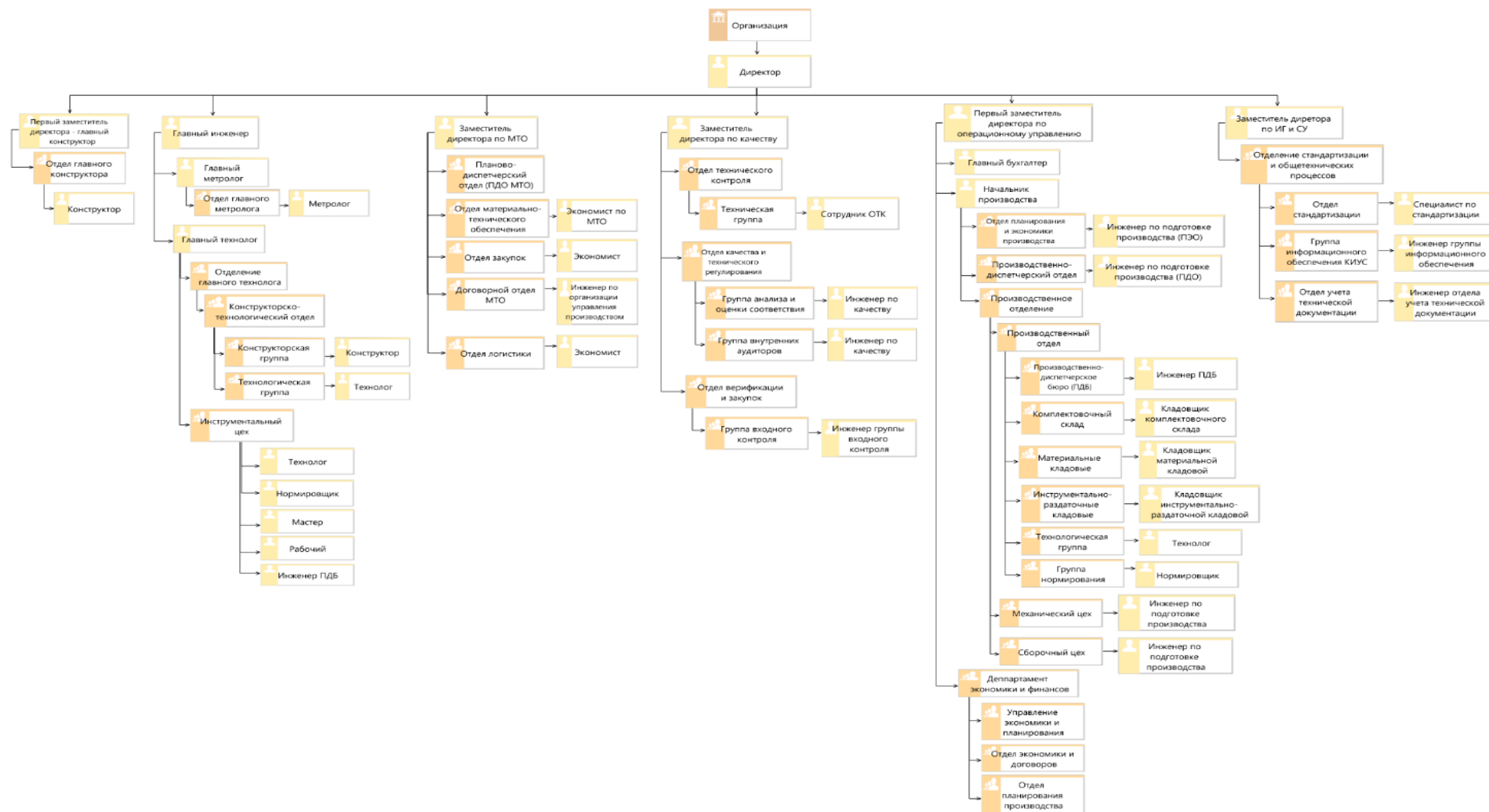
Экз. № ____

№ п/п	Обозначение документа	Инв. № передаваемых подлинников															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Документ1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Документ2			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рисунок 6 – Справка о разосланных копиях

Приложение 4

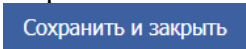
Схема типовой организационной структуры предприятия



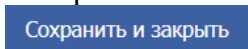
Приложение 5

Сценарии тестирования

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Авторизация в АСУДП «Призма». Управление документацией	Соответствует настройкам. Роль: user (привилегия входа в соответствии с документацией)	Пользователь имеет доступ к браузеру	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и удостовериться, что открылось главное окно модуля	Ввести в браузере ссылку на систему запуска приложений	Откроется начальное окно системы запуска приложений	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Управление документацией»	Откроется начальное окно системы «Управление документацией». Пользователь авторизован	Соответствует ожидаемому
Справочник начальников	Соответствует настройкам. Роль: user (привилегия доступа к справочнику в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в справочнике	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Справочники» в верхнем меню и выбрать «Справочник начальников»	Откроется окно справочника	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			запись, которая была создана (изменена). Удостовериться, что запись пропала из справочника (в случае удаления)	Нажать на «Зарегистрировать согласующего» 	Откроется форма добавления	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Подразделение» «Начальник подразделения» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Новый согласующий отобразится в справочнике	Соответствует ожидаемому
				Выбрать позицию и нажать на «Редактировать начальника» 	Откроется форма редактирования	Соответствует ожидаемому
				Изменить атрибут: «Начальник подразделения» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Измененный согласующий отобразится в списке	Соответствует ожидаемому
				Выбрать позицию и нажать на «Удалить начальника» 	Появится окно с подтверждением действия	Соответствует ожидаемому

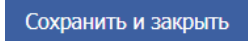
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Подтвердить действие	Согласующий удален из справочника	
Создание документа	Соответствует настройкам. Роль: register_document (привилегия создания в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице документ, который был создан. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-documents и нажать на «Открыть подробную информацию».	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Регистрация нового документа» 	Появится окно регистрации документа	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Документ» «Вид документа» «Тип документа» «Обозначение изделия» «Подразделение» «Держатель подлинника» и нажать «Сохранить и закрыть» 	Документ [инвентарный номер 1204281] успешно сохранен и отобразился в таблице	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			Появятся данные о создании документа			
Редактирование документа	Соответствует настройкам. Роль: edit_element (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице документ, который был изменен. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-documents-stream и нажать на «Открыть подробную информацию». Появятся	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на «Редактирование документа» 	Появится окно редактирования собственного документа	Соответствует ожидаемому
				Изменить атрибуты: «Подразделение» «Держатель подлинника» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Документ изменен и изменения отобразились в таблице	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			данные о редактировании документа			
Аннулирование документа	Соответствует настройкам. Роль: annul_element (привилегия аннулирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ и извещение созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и нажать на чек-бокс «Архив». Найти в таблице документ, который был аннулирован	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на  , а затем на «Аннулирование документа»	Появится окно аннулирования документа	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Документ [инвентарный номер 1204281] аннулирован (перенесен на вкладку «Архив»)	Соответствует ожидаемому
Экспорт документов	Соответствует настройкам. Роль:	Пользователь авторизован.	Для проверки результата	Нажать на плитку «Управление	Откроется начальное окно	Соответствует ожидаемому

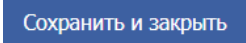
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	user (привилегия экспорта в соответствии с документацией)	Документ создан	прохождения тест-кейса необходимо: в папке «Загрузки» на своем ПК открыть Excel-файл «export»	документацией» в системе запусков	модуля «Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Экспорт в Excel» 	В папке «Загрузки» на компьютере пользователя появится Excel-файл с экспортированными документами	Соответствует ожидаемому
Переиздание документа	Соответствует настройкам. Роль: reissue_element (привилегия переиздания в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице документ, который был	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на  ,	Откроется окно переиздания документа	Соответствует ожидаемому

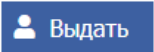
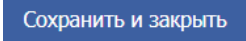
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			переиздан. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-documents-stream и нажать на «Открыть подробную информацию». Появятся данные о переиздании документа	а затем на «Переиздание документа»		
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Откроется окно переиздания существующего макета	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Сохранить и закрыть» 	Документ [инвентарный номер 1204281] переиздан	Соответствует ожидаемому
Отвязать от PLM	Соответствует настройкам. Роль: admin (привилегия отвязки в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и удостовериться в том, что	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер	Документ [инвентарный	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			документ отвязан от PLM	1204281] и нажать на  , а затем на «Отвязать от PLM»	номер 1204281] отвязан от PLM	
Добавление извещения документу	Соответствует настройкам. Роль: register_announcem ent_link (привилегия добавления в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ и извещение созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице извещение, которое было добавлено. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs- announcement- document и нажать на «Открыть	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Извещения» нижней таблицы нажать на «Добавление записи» 	Откроется окно добавления извещения	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поле: «Извещение» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Извещение успешно добавлено и отобразилось в нижней таблице	Соответствует ожидаемому

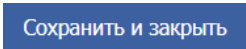
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			подробную информацию». Появятся данные о прикрепленном к документу извещению			
Редактирование извещения у документа	Соответствует настройкам. Роль: register_announcement_link (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ и извещение созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице извещение, которое было изменено	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Извещения» нижней таблицы нажать на извещение, затем нажать на «Редактирование записи» 	Откроется окно редактирования извещения	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Изменить атрибут: «Литера» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Извещение успешно изменилось и изменения отобразились в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Удаление извещения у документа	Соответствует настройкам. Роль: register_announcement_link (привилегия удаления в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ и извещение созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и удостовериться, что из нижней таблицы пропало извещение	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Извещения» нижней таблицы нажать на извещение, затем нажать на «Удалить запись» 	Откроется окно подтверждения удаления	Соответствует ожидаемому
				Подтвердить удаление, нажав на «Да» 	Извещение успешно удалено и пропало из нижней таблицы	Соответствует ожидаемому

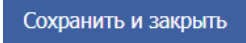
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Редактирование состава документа	Соответствует настройкам. Роль: composition_edit (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице изменения состава, которые были сделаны	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Состав» нижней таблицы нажать на «Редактирование состава» 	Откроется окно редактирования состава	Соответствует ожидаемому
				Произвести необходимые изменения с составом и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Изменения отобразились в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Выдача подлинника	Соответствует настройкам. Роль: inner_routing_edit, outer_routing_edit, issuance_origin	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо:	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому

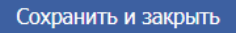
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	(привилегия выдачи в соответствии с документацией)		обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице подлинник, который был создан	Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Местонахождение документа» нижней таблицы нажать на «Выдать» 	Откроется окно выдачи подлинника	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Основание» «Подразделение» «ФИО» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Подлинник успешно выдан и отобразился в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Возврат подлинника	Соответствует настройкам. Роль: inner_routing_edit, outer_routing_edit, issuance_origin, inner_outer_routing_return (привилегия	Пользователь авторизован. Документ и подлинник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому

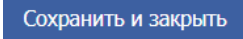
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	возврата в соответствии с документацией)		удостовериться, что из нижней таблицы пропал подлинник, который был возвращен	Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Местонахождение документа» нижней таблицы нажать на «Вернуть» 	Откроется окно возврата	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Аннулированные листы» «Вновь введенные листы» и нажать на «Возврат» 	Подлинник успешно возвращен и пропал из нижней таблицы	Соответствует ожидаемому
Регистрация копии	Соответствует настройкам. Роль: copu_view, register_copu (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому

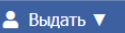
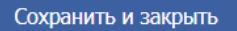
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			найти в нижней таблице копию, которая была создана	Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Копии» нижней таблицы нажать на «Регистрация» 	Откроется окно регистрации копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Номер копии» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Копия успешно сохранена и появилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Регистрация дубликата	Соответствует настройкам. Роль: duplicate_view register_duplicate (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице дубликат,	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому

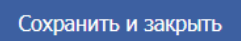
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			который был добавлен	На вкладке «Дубликаты» нижней таблицы нажать на «Регистрация» 	Откроется окно регистрации дубликата	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Номер дубликата» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Дубликат успешно сохранен и появился в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Добавление применяемости	Соответствует настройкам. Роль: register_applicability (привилегия добавления в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице применяемость, которая была добавлена	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Применяемость» нижней таблицы нажать на «Добавить применяемость» 	Откроется окно добавления применяемости	Соответствует ожидаемому

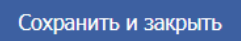
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Удаление применяемости	Соответствует настройкам. Роль: delete_applicability (привилегия удаления в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и удостовериться, что из нижней таблицы пропала применяемость	Заполнить поле «Инв. № или обозначение» и нажать на «Искать» 	Откроется окно редактирования состава	Соответствует ожидаемому
				Отредактировать состав и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Состав успешно сохранен, применяемость отобразилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Применяемость» нижней таблицы нажать на «Удалить применяемость» 	Откроется окно подтверждения удаления	Соответствует ожидаемому

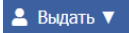
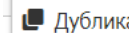
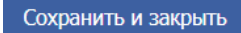
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Подтвердить удаление, нажав на «Да» 	Применяемость удалена и пропала из нижней таблицы	Соответствует ожидаемому
Регистрация новой литеры у документа	Соответствует настройкам. Роль: document_literas, document_literas_register и не должно быть роли hide_for_acceptance (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице литеру, которая была добавлена	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Литеры» нижней таблицы нажать на «Регистрация новой литеры» 	Откроется окно добавления литеры	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Литера» «Причина» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Литера успешно добавлена и отобразилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Редактирование литеры у документа	Соответствует настройкам. Роль: document_literas_edit, document_literas (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице литеру, которая была изменена	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Литеры» нижней таблицы нажать на «Редактирование литеры» 	Откроется окно редактирования литеры	Соответствует ожидаемому
				Изменить поля: «Литера» «Причина» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Литера успешно изменена и изменения отобразилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Выдача копии внутреннему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_copu и нет роли inner_routing_hide,	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо:	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	(привилегия выдачи в соответствии с документацией)		обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице документ, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке «Внутренние абоненты» отобразится копия, которая была добавлена	Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Документ появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  - Внутреннему абоненту – Копию 	Откроется окно выдачи Копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Абонент» «Площадка» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Копия успешно выдана внутреннему абоненту	Соответствует ожидаемому
Выдача подлинника внутреннему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_origin	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

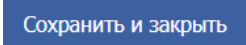
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	И нет outer_routing_hide (привилегия выдачи в соответствии с документацией)		необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице документ, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке «Внутренние абоненты» отобразится подлинник, который был добавлен		«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Документ появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  Выдать ▼ - Внешнему абоненту – Подлинник  Подлинник	Откроется окно выдачи Копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Основание» «Подразделение» «ФИО» «Кто выдал» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Подлинник успешно выдан внешнему абоненту	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Выдача копии внешнему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_copу и нет outer_routing_hide (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице документ, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке «Внешние абоненты» отобразится копия, которая была добавлена	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Документ появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  Выдать ▼ - Внешнему абоненту – Копию  Копию	Откроется окно выдачи Копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Организация» «Количество» и нажать на «Сохранить и заккрыть» 	Копия успешно выдана внешнему абоненту	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Выдача дубликата внешнему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_duplicate и нет outer_routing_hide (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице документ, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке «Внешние абоненты» отобразится дубликат, который был добавлен	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Документ появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  - Внешнему абоненту –Дубликат 	Откроется окно выдачи Дубликата	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Организация» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Дубликат успешно выдан внешнему абоненту	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Выдача электронного дубликата внешнему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_duplicate и нет outer_routing_hide (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице документ, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке «Внешние абоненты» отобразится электронный дубликат, который был добавлен	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Документ появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  Выдать ▼ - Внешнему абоненту –Электронный дубликат  Электронный дубликат	Откроется окно выдачи Электронного дубликата	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Организация» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть»	Электронный дубликат успешно выдан внешнему абоненту	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Сохранить и закрыть		
Выдача подлинника внешнему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_origin и нет роли hide_for_acceptance (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документ создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице документ, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке «Внешние абоненты» отобразится подлинник, который был добавлен	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документ [инвентарный номер 1204281] и нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Документ появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  Выдать ▼ - Внешнему абоненту –Подлинник  Подлинник	Откроется окно выдачи Подлинника	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Организация» «Количество» и нажать	Подлинник успешно выдан внешнему абоненту	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				на «Сохранить и закрыть» 		
Групповая корректировка документов	Соответствует настройкам. Роль: correction_element и нет роли hide_for_acceptance (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Документы созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице документы, которые были изменены	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать документы и нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Документы появятся в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Корректировка» 	Откроется окно групповой корректировки	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование»	Откроется окно групповой корректировки	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Создание альбома	Соответствует настройкам. Роль: register_album и нет роли hide_for_acceptance (привилегия создания в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице альбом, который был создан. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-albums и нажать на «Открыть	«Извещение» и нажать на «Далее» 		
				Заполнить поля: «Примечание», «Площадка» и нажать на «Сохранить» 	Групповая корректировка успешно проведена	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Регистрация нового альбома» 	Появится окно регистрации альбома	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Тип альбома» «Обозначение изделия» «Подразделение» «Площадка» и нажать «Сохранить и закрыть» 	Альбом [инвентарный номер Г3482] успешно сохранен и отобразился в таблице	Соответствует ожидаемому

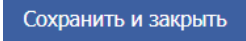
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			подробную информацию». Появятся данные о создании альбома			
Редактирование альбома	Соответствует настройкам. Роль: edit_element и нет роли hide_for_acceptance (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице альбом, который был изменен. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-albums-stream и нажать на «Открыть подробную	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482] и нажать на «Редактирование альбома» 	Появится окно редактирования альбома	Соответствует ожидаемому
				Изменить атрибуты: «Подразделение» «Номер КТ» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Альбом изменен и изменения отобразились в таблице	Соответствует ожидаемому

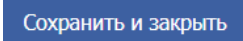
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			информацию». Появятся данные о редактировании альбома			
Аннулирование альбома	Соответствует настройкам. Роль: annul_element и нет роли hide_for_acceptance (привилегия аннулирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом и извещение созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и нажать на чек-бокс «Архив». Найти в таблице альбом, который был аннулирован	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482] и нажать на  , а затем на «Аннулирование альбома»	Появится окно аннулирования альбома	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Альбом [инвентарный номер Г3482] аннулирован (перенесен на вкладку «Архив»)	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Экспорт альбомов	Соответствует настройкам. Роль: user (привилегия экспорта в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: в папке «Загрузки» на своем ПК открыть Excel-файл «export»	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Экспорт в Excel» 	В папке «Загрузки» на компьютере пользователя появится Excel-файл с экспортированными альбомами	Соответствует ожидаемому
Переиздание альбома	Соответствует настройкам. Роль: reissue_element и нет роли hide_for_acceptance (привилегия переиздания в	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому

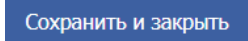
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	соответствии с документацией)		найти в таблице альбом, который был переиздан. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-albums-stream и нажать на «Открыть подробную информацию». Появятся данные о переиздании альбома	Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482] и нажать на  , а затем на «Переиздание альбома»	Откроется окно переиздания альбома	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Откроется окно переиздания существующего макета	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Сохранить и закрыть» 	Альбом [инвентарный номер Г3482] переиздан	Соответствует ожидаемому
Редактирование состава альбома	Соответствует настройкам. Роль: composition_edit и нет роли hide_for_acceptance (привилегия редактирования в	Пользователь авторизован. альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому

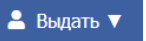
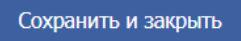
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	соответствии с документацией)		найти в нижней таблице изменения в составе, которые были произведены	Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Состав» нижней таблицы нажать на «Редактирование состава» 	Откроется окно редактирования состава	Соответствует ожидаемому
				Произвести необходимые изменения с составом и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Изменения отобразились в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Выдача подлинника	Соответствует настройкам. Роль: нет роли hide_for_acceptance (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице подлинник,	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому

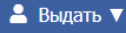
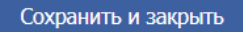
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			который был создан	На вкладке «Местонахождение альбома» нижней таблицы нажать на «Выдать» 	Откроется окно выдачи подлинника	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Подразделение» «ФИО» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Подлинник успешно выдан и отобразился в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Возврат подлинника	Соответствует настройкам. Роль: inner_outer_routing_return и нет роли hide_for_acceptance (привилегия возврата в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом и подлинник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и в нижней таблице убедиться в отсутствии подлинника, который был возвращен	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Местонахождение альбома» нижней	Подлинник успешно возвращен и	Соответствует ожидаемому

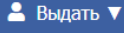
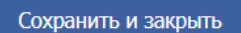
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				таблицы нажать на «Вернуть» 	пропал из нижней таблицы	
Регистрация копии	Соответствует настройкам. Роль: register_copу (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице копию, которая была создана	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Копии» нижней таблицы нажать на «Регистрация» 	Откроется окно регистрации копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Номер копии» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Копия успешно сохранена и появилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
	Соответствует настройкам. Роль: album_literas_regist	Пользователь авторизован.	Для проверки результата прохождения	Нажать на плитку «Управление	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Регистрация новой литеры у альбома	er (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Альбом создан	тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице литеры, которая была создана	документацией» в системе запусков	«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Литеры» нижней таблицы нажать на «Регистрация новой литеры» 	Откроется окно добавления литеры	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Литера» «Причина» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Литера успешно добавлена и отобразилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Редактирование литеры у альбома	Соответствует настройкам. Роль: album_literas_edit (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому

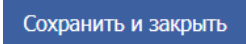
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			найти в нижней таблице литеру, которая была изменена	Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Литеры» нижней таблицы нажать на «Редактирование литеры» 	Откроется окно редактирования литеры	Соответствует ожидаемому
				Изменить поля: «Литера» «Причина» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Литера успешно изменена и изменения отобразилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Выдача копии внутреннему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_copу (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице альбом, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482] и нажать на «Подбор альбомов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			«Внутренние абоненты» отобразится копия, которая была добавлена	Нажать на 	Альбом появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  - Внутреннему абоненту – Копию 	Откроется окно выдачи Копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Абонент» «Площадка» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Копия успешно выдана внутреннему абоненту	Соответствует ожидаемому
Выдача альбома внутреннему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_origin (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице альбом, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482] и нажать на «Подбор альбомов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			«Внешние абоненты» отобразится альбом, который был добавлен	Нажать на 	Альбом появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  - Внешнему абоненту – Альбом 	Откроется окно выдачи Альбома	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Подразделение» «ФИО» «Кто выдал» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Альбом успешно выдан внешнему абоненту	Соответствует ожидаемому
Выдача копии внешнему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_cору (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбом создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице альбом, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбом [инвентарный номер Г3482] и нажать на «Подбор альбомов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому

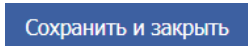
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			«Внешние абоненты» отобразится копия, которая была добавлена	Нажать на 	Альбом появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  - Внешнему абоненту – Копию 	Откроется окно выдачи Копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Организация» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Копия успешно выдана внешнему абоненту	Соответствует ожидаемому
Групповая корректировка альбомов	Соответствует настройкам. Роль: correction_element, place_edit_* (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Альбомы созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице альбомы, которые были изменены.	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Альбомы»	Откроется окно «Альбомы»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать альбомы и нажать на «Подбор альбомов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому

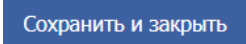
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-albums-stream и нажать на «Открыть подробную информацию». Появятся данные о редактировании альбомов	Нажать на 	Альбомы появятся в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Корректировка»	Откроется окно групповой корректировки	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Откроется окно групповой корректировки	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Примечание», «Площадка» и нажать на «Сохранить» 	Групповая корректировка успешно проведена	Соответствует ожидаемому
Создание сборника	Соответствует настройкам. Роль: register_collection (привилегия создания в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому

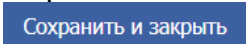
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Редактирование сборника	Соответствует настройкам. Роль: edit_element, place_edit_* (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице сборник, который был изменен	Нажать на «Регистрация нового сборника» 	Появится окно регистрации сборника	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обозначение изделия» «Подразделение» «Площадка» и нажать «Сохранить и закрыть» 	Сборник [инвентарный номер 9465С] успешно сохранен и отобразился в таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
Редактирование сборника	Соответствует настройкам. Роль: edit_element, place_edit_* (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице сборник, который был изменен	Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать сборник [инвентарный номер 9465С] и нажать на «Редактирование сборника» 	Появится окно редактирования сборника	Соответствует ожидаемому

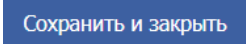
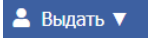
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Изменить атрибуты: «Подразделение» «Номер КТ» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Сборник изменен и изменения отобразились в таблице	Соответствует ожидаемому
Аннулирование сборника	Соответствует настройкам. Роль: annul_element, place_edit_* (привилегия аннулирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник и извещение созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и нажать на чек-бокс «Архив». Найти в таблице сборник, который был аннулирован	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать сборник [инвентарный номер 9465С] и нажать на  , а затем на «Аннулирование сборника»	Появится окно аннулирования сборника	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Сборник [инвентарный номер 9465С] аннулирован	Соответствует ожидаемому

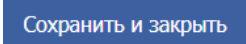
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
					(перенесен на вкладку «Архив»)	
Экспорт сборников	Соответствует настройкам. Роль: user (привилегия экспорта в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: в папке «Загрузки» на своем ПК открыть Excel-файл «export»	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Экспорт в Excel» 	В папке «Загрузки» на компьютере пользователя появится Excel-файл с экспортированными сборниками	Соответствует ожидаемому
Переиздание сборника	Соответствует настройкам. Роль: reissue_element, place_edit_* (привилегия переиздания в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому

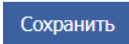
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			найти в таблице сборник, который был переиздан	Выбрать сборник [инвентарный номер 9465С] и нажать на  , а затем на «Переиздание сборника»	Откроется окно переиздания сборника	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Откроется окно переиздания существующего макета	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Сохранить и закрыть» 	Сборник [инвентарный номер 9465С] переиздан	Соответствует ожидаемому
Редактирование состава сборника	Соответствует настройкам. Роль: composition_edit, place_edit_* (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому

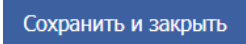
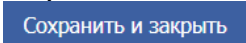
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			найти в нижней таблице изменения состава, которые были произведены	Выбрать сборник [инвентарный номер 9465C]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Состав» нижней таблицы нажать на «Редактирование состава» 	Откроется окно редактирования состава	Соответствует ожидаемому
				Произвести необходимые изменения с составом и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Изменения отобразились в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Регистрация копии	Соответствует настройкам. Роль: register_copу (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице копию, которая была создана	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать сборник [инвентарный номер 9465C]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				На вкладке «Копии» нижней таблицы нажать на «Регистрация» 	Откроется окно регистрации копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Номер копии» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Копия успешно сохранена и появилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Регистрация дубликата	Соответствует настройкам. Роль: register_duplicate (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице дубликат, который был создан	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать сборник [инвентарный номер 9465C]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Дубликаты» нижней таблицы нажать на «Регистрация» 	Откроется окно добавления дубликата	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Заполнить поля: «Номер копии» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Дубликат успешно добавлена и отобразилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Выдача копии внутреннему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_copу (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборник создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице сборник, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке «Внутренние абоненты» отобразится копия, которая была добавлена	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать сборник [инвентарный номер 9465C] и нажать на «Подбор альбомов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Сборник появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  - Внутреннему абоненту – Копию 	Откроется окно выдачи Копии	Соответствует ожидаемому

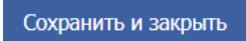
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Заполнить поля: «Абонент» «Площадка» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Копия успешно выдана внутреннему абоненту	Соответствует ожидаемому
Групповая корректировка сборников	Соответствует настройкам. Роль: correction_element, place_edit_* (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Сборники созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице альбомы, которые были изменены	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Сборники»	Откроется окно «Сборники»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать сборники и нажать на «Подбор сборников»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Сборники появятся в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Корректировка» 	Откроется окно групповой корректировки	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Создание электронного носителя	Соответствует настройкам. Роль: register_device (привилегия создания в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице носитель, который был создан	Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Откроется окно групповой корректировки	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Примечание», «Площадка» и нажать на «Сохранить» 	Групповая корректировка успешно проведена	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Регистрация нового носителя» 	Появится окно регистрации электронного носителя	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Тип ЭН» «Вид ЭН»	Носитель [инвентарный номер 06220M]	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				«Обозначение изделия» «Площадка» «Номер тома» и нажать «Сохранить и закрыть» 	успешно сохранен и отобразился в таблице	
Редактирование электронного носителя	Соответствует настройкам. Роль: edit_element, place_edit_*(привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Электронный носитель создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице носитель, который был изменен	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать носитель [инвентарный номер 06220M] и нажать на «Редактирование носителя» 	Появится окно редактирования носителя	Соответствует ожидаемому
				Изменить атрибуты: «Вид ЭН» «Обозначение изделия» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Носитель изменен и изменения отобразились в таблице	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Аннулирование электронного носителя	Соответствует настройкам. Роль: annul_element, place_edit_* (привилегия аннулирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Носитель и извещение созданы	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и нажать на чек-бокс «Архив». Найти в таблице носитель, который был аннулирован	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать носитель [инвентарный номер 06220M] и нажать на  , а затем на «Аннулирование носителя»	Появится окно аннулирования носителя	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Носитель [инвентарный номер 06220M] аннулирован (перенесен на вкладку «Архив»)	Соответствует ожидаемому
Экспорт электронных носителей	Соответствует настройкам. Роль: user (привилегия экспорта в	Пользователь авторизован. Носитель создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	соответствии с документацией)		необходимо: в папке «Загрузки» на своем ПК открыть Excel-файл «export»		«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Экспорт в Excel» 	В папке «Загрузки» на компьютере пользователя появится Excel-файл с экспортированными носителями	Соответствует ожидаемому
Переиздание электронного носителя	Соответствует настройкам. Роль: reissue_element (привилегия переиздания в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Носитель создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице носитель, который был переиздан	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать носитель [инвентарный номер 06220M] и нажать на  , а затем на «Переиздание носителя»	Откроется окно переиздания носителя	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Откроется окно переиздания существующего макета	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Сохранить и закрыть» 	Носитель [инвентарный номер 06220М] переиздан	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
Редактирование состава электронного носителя	Соответствует настройкам. Роль: composition_edit, place_edit_* (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Носитель создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице изменения состава, которые были произведены	Выбрать носитель [инвентарный номер 06220М]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Состав» нижней таблицы нажать на «Редактирование состава» 	Откроется окно редактирования состава	Соответствует ожидаемому

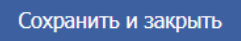
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Произвести необходимые изменения с составом и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Изменения отобразились в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Регистрация копии	Соответствует настройкам. Роль: register_copу (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Носитель создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице копию, которая была добавлена	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать носитель [инвентарный номер 06220M]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Копии» нижней таблицы нажать на «Регистрация» 	Откроется окно регистрации копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Номер копии» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть»	Копия успешно сохранена и появилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Сохранить и закрыть		
Регистрация дубликата	Соответствует настройкам. Роль: duplicate_view register_duplicate (привилегия регистрации в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Носитель создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице дубликат, который был добавлен	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать носитель [инвентарный номер 06220M]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Дубликаты» нижней таблицы нажать на «Регистрация» 	Откроется окно добавления дубликата	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Номер копии» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» Сохранить и закрыть	Дубликат успешно добавлена и отобразилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Выдача копии внутреннему абоненту	Соответствует настройкам. Роль: issuance_copу (привилегия	Пользователь авторизован. Носитель создан	Для проверки результата прохождения тест-кейса	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	выдачи в соответствии с документацией)		необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице носитель, нажать на него. Далее в нижней таблице на вкладке «Внутренние абоненты» отобразится копия, которая была добавлена		«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать носитель [инвентарный номер 06220M] и нажать на «Подбор носителей»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	Сборник появится в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Выдать»  - Внутреннему абоненту – Копию  Копию	Откроется окно выдачи Копии	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Абонент» «Площадка» «Количество» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Копия успешно выдана внутреннему абоненту	Соответствует ожидаемому
Групповая корректировка			Для проверки результата прохождения	Нажать на плитку «Управление	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
электронных носителей	Соответствует настройкам. Роль: correction_element, place_edit_* (привилегия выдачи в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. ЭН созданы	тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице носители, которые были изменены	документацией» в системе запусков	«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Электронные носители»	Откроется окно «Электронные носители»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать сборники и нажать на «Подбор носителей»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Нажать на 	ЭН появятся в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Корректировка» 	Откроется окно групповой корректировки	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Обоснование» «Извещение» и нажать на «Далее» 	Откроется окно групповой корректировки	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Примечание», «Площадка» и нажать на «Сохранить» 	Групповая корректировка успешно проведена	Соответствует ожидаемому
Создание извещения	Соответствует настройкам. Роль: register_announcem	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения	Нажать на плитку «Управление	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

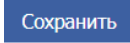
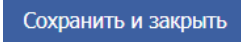
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	ent (привилегия создания в соответствии с документацией)		тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице извещение, которое было добавлено. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-announcements и нажать на «Открыть подробную информацию». Появятся данные о создании извещения	документацией» в системе запусков	«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Извещения»	Откроется окно «Извещения»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Зарегистрировать новое извещение»  → «Собственное извещение»	Появится окно регистрации извещения	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Тип извещения» «Подразделение» и нажать «Сохранить и закрыть» 	Извещение [номер извещения Т.3226-2023] успешно сохранено и отобразилось в таблице	Соответствует ожидаемому
Создание извещения	Соответствует настройкам. Роль: register_announcem	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения	Нажать на плитку «Управление	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	ent (привилегия создания в соответствии с документацией)		тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице извещение, которое было добавлено. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-announcements и нажать на «Открыть подробную информацию». Появятся данные о создании извещения	документацией» в системе запусков	«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Извещения»	Откроется окно «Извещения»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Зарегистрировать новое извещение»  → «Присланное извещение»	Появится окно регистрации извещения	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Номер извещения» «Подразделение» «ФИО» и нажать «Сохранить и закрыть» 	Извещение [номер извещения тест] успешно сохранено и отобразилось в таблице	Соответствует ожидаемому
Редактирование извещения	Соответствует настройкам. Роль: register_announcem	Пользователь авторизован.	Для проверки результата прохождения	Нажать на плитку «Управление	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

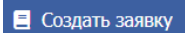
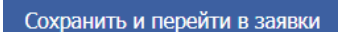
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	ent (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	Извещение создано	тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице извещение с измененными атрибутами. Зайти в АСУДП «Призма». Платформа на вкладку «Интеграция - Топики», найти топик techdocs-announcements и нажать на «Открыть подробную информацию». Появятся данные о создании извещения	документацией» в системе запусков	«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Извещения»	Откроется окно «Извещения»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать извещение [инвентарный номер тест] и нажать на «Редактирование выбранного извещения» 	Появится окно редактирования извещения	Соответствует ожидаемому
				Изменить атрибуты: «Подразделение» «Листов» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Извещение изменено и изменения отобразились в таблице	Соответствует ожидаемому
Экспорт извещений	Соответствует настройкам. Роль: user (привилегия	Пользователь авторизован.	Для проверки результата прохождения	Нажать на плитку «Управление	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

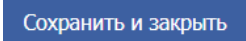
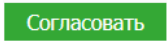
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	экспорта в соответствии с документацией)	Извещение создано	тест-кейса необходимо: в папке «Загрузки» на своем ПК открыть Excel-файл «export»	документацией» в системе запусков	«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Извещения»	Откроется окно «Извещения»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Экспорт в Excel» 	В папке «Загрузки» на компьютере пользователя появится Excel-файл с экспортированными извещениями	Соответствует ожидаемому
Возврат извещения	Соответствует настройкам. Роль: announcement_returning_register (привилегия возврата в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Извещение создано	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице возврат, который был добавлен	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Извещения»	Откроется окно «Извещения»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать извещение [инвентарный номер тест]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				На вкладке «Возврат» нижней таблицы нажать	Откроется возврата	Соответствует ожидаемому

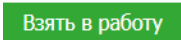
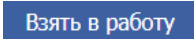
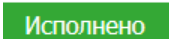
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Отправка извещения	Соответствует настройкам. Роль: announcement_sent_tab_view (привилегия отправки в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Извещение создано	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице запись, которая была добавлена	на «Добавление записи» 		
				Заполнить поля: «Дата возврата в подр.» «Дата поступления из подр.» и нажать на «Сохранить» 	Возврат отобразился в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Извещения»	Откроется окно «Извещения»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать извещение [инвентарный номер тест]	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
Отправка извещения	Соответствует настройкам. Роль: announcement_sent_tab_view (привилегия отправки в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Извещение создано	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в нижней таблице запись, которая была добавлена	На вкладке «Отправка» нижней таблицы нажать на «Добавление записи» 	Откроется окно отправки	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Заполнить поля: «Организация» «№ накладной» и нажать на «Сохранить» 	Запись об отправке успешно сохранена и появилась в нижней таблице	Соответствует ожидаемому
Обработка комплектов	Соответствует настройкам. Роль: album_processing_edit (привилегия обработки в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице комплект, который был обработан	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Обработка комплектов» (выпадающий список «Элементы учета»)	Откроется окно «Обработка комплектов»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать комплект [инвентарный номер Г3478] и нажать на «Обработка выбранного комплекта» 	Появится окно обработки комплекта	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Количество СП» «Дата получения» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Комплект успешно обработан и изменения отобразились в таблице	Соответствует ожидаемому

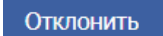
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
Экспорт комплектов	Соответствует настройкам. Роль: user (привилегия экспорта в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: в папке «Загрузки» на своем ПК открыть Excel-файл «export»	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Обработка комплектов»	Откроется окно «Обработка комплектов»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Экспорт в Excel» 	В папке «Загрузки» на компьютере пользователя появится Excel-файл с экспортированными комплектами	Соответствует ожидаемому
Создание заявки	Соответствует настройкам. Роль: outer_exemplar_request_constructors, outer_exemplar_request_constructor_chiefs (привилегия создания в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5), перейти в раздел «Заявки» АИПС УДИ и	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому

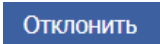
Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			найти в таблице заявку, которая была создана	Выбрать один/несколько документов и нажать на 	Выделенная позиция(ии) добавлены в нижнюю таблицу	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Создать заявку» 	Появится окно формирования заявки	Соответствует ожидаемому
				Заполнить поля: «Руководитель подразделения» «Основание для рассылки» «Тип документа» «Площадка» «Внешние абоненты» и нажать на «Сохранить и закрыть»/ «Сохранить и перейти в заявки»  	Заявка [id 30] создана. На почту пришло уведомление: «Заявка №№ требует подписания! Для перехода к заявке воспользуйтесь ссылкой: ...»	Соответствует ожидаемому
Редактирование заявки	Соответствует настройкам. Роль: outer_exemplar_req	Пользователь авторизован. Заявка	Для проверки результата прохождения	Нажать на плитку «Управление	Откроется начальное окно модуля	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	uest_constructors (привилегия редактирования в соответствии с документацией)	создана, находится на этапе согласования «Начальник КО»	тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и найти в таблице заявку, которая была изменена	документацией» в системе запусков	«Управление документацией»	
				Нажать на плитку «Заявки»	Откроется окно «Заявки»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать заявку [id 30] и нажать на 	Откроется окно редактирования заявки	Соответствует ожидаемому
				Изменить атрибуты: «Руководитель подразделения» «Основание для рассылки» и нажать на «Сохранить и закрыть» 	Изменения отобразились в заявке [id 30]	Соответствует ожидаемому
Согласование заявки	Соответствует настройкам. Роль: outer_exemplar_request_constructor_chiefs (привилегии согласования в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Заявка создана, находится на этапе согласования «Начальник КО»	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и удостовериться в том, что заявка перешла	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Заявки»	Откроется окно «Заявки»	Соответствует ожидаемому
				Выбрать заявку [id 30] и нажать на «Согласовать» 	Появится окно «Примечание к решению»	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			в статус «Исполнено»	Заполнить «Примечание к решению» при необходимости и нажать на «Согласовать» 	Заявка [id 30] согласована начальником КО и переведена на этап «ОТД»	Соответствует ожидаемому
	Роль: outer_exemplar_request_otds (привилегии согласования в соответствии с документацией)	Заявка находится на этапе согласования «ОТД»		Выбрать заявку [id 30] и нажать на «Взять в работу» 	Появится окно «Примечание к решению»	Соответствует ожидаемому
				Заполнить «Примечание к решению» и нажать на «Взять в работу» 	Заявка [id 30] взята в работу, на почту пришло уведомление «Заявка № 30 требует исполнения! Для перехода к заявке воспользуйтесь ссылкой: ...»	Соответствует ожидаемому
	Роль: outer_exemplar_request_otds (привилегии согласования в соответствии с документацией)	Заявка находится на этапе согласования «ОТД. В работе»		Выбрать заявку [id 30] и нажать на «Исполнено» 	Появится окно «Примечание к решению»	
				Заполнить «Примечание к решению» и нажать на «Исполнено»	Заявка [id 30] согласована, на почту пришло уведомление	

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Исполнено	«Заявка № 30 исполнена ОТД»	
Отклонение заявки «Начальник КО»	Соответствует настройкам. Роль: outer_exemplar_request_constructor_chiefs (привилегия отклонения в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Заявка создана, находится на этапе согласования «Начальник КО»	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и удостовериться в том, что заявка перешла на этап «Автор заявки»	Выбрать заявку [id 30] и нажать на «Отклонить» Отклонить	Появится окно «Примечание к решению»	
				Заполнить «Примечание к решению» и нажать на «Отклонить» Отклонить	Заявка [id 30] отклонена и возвращена автору (конструктору). На почту пришло уведомление «Заявка № 30 была отклонена! Для перехода к заявке воспользуйтесь ссылкой: ...»	
Отклонение заявки «ОТД»	Соответствует настройкам. Роль: outer_exemplar_request_otds (привилегия отклонения в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Заявка создана, находится на этапе согласования «ОТД»	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и удостовериться	Выбрать заявку [id 30] и нажать на «Отказаться» Отказаться	Появится окно «Примечание к решению»	Соответствует ожидаемому
				Заполнить «Примечание к решению» и нажать на «Отклонить» Отклонить	Заявка [id 30] отклонена и возвращена автору (конструктору). На почту пришло	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
			в том, что заявка перешла на этап «Автор заявки»		уведомление «Заявка № 30 была отклонена! Для перехода к заявке воспользуйтесь ссылкой: ...»	
Отклонение заявки «ОТД. В Работе»	Соответствует настройкам. Роль: outer_exemplar_request_otds (привилегия отклонения в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован. Заявка создана, находится на этапе согласования «ОТД. В работе»	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: обновить страницу (нажать F5) и удостовериться в том, что заявка пропала из таблицы	Выбрать заявку [id 30] и нажать на «Отклонить» 	Появится окно «Примечание к решению»	Соответствует ожидаемому
				Заполнить «Примечание к решению» и нажать на «Отклонить» 	Заявка [id 30] отклонена и возвращена автору (конструктору). На почту пришло уведомление «Заявка № 30 была отклонена! Для перехода к заявке воспользуйтесь ссылкой: ...»	Соответствует ожидаемому
Удаление заявки	Соответствует настройкам. Роль: outer_exemplar_request_otds	Пользователь авторизован. Заявка создана,	Для проверки результата прохождения тест-кейса	Выбрать заявку [id 30] и нажать на «Отклонить заявку» 	Появится окно «Примечание к решению»	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
	(привилегия удаления в соответствии с документацией)	находится на этапе согласования «Начальник КО»	необходимо: обновить страницу (нажать F5) и нажать на чек-бокс «Архив». Найти в таблице заявку, которая была аннулирована	Заполнить «Примечание к решению» при необходимости и нажать на «Отклонить» 	Заявка [id 30] удалена. Отображается на вкладке «Архив»	Соответствует ожидаемому
Расцеховка к наряду	Соответствует настройкам. Роль: user (привилегия доступа к отчету в соответствии с документацией)	Пользователь авторизован.	Для проверки результата прохождения тест-кейса необходимо: скачать отчет на ПК и открыть его	Нажать на плитку «Управление документацией» в системе запусков	Откроется начальное окно модуля «Управление документацией»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на плитку «Документы»	Откроется окно «Документы»	Соответствует ожидаемому
				Нажать на «Подбор документов»	Появится нижняя таблица	Соответствует ожидаемому
				Выбрать один/несколько документов и нажать на 	Выделенная позиция(ии) добавлены в нижнюю таблицу	Соответствует ожидаемому

Наименование	Окружение	Предусловие	Постусловие	Шаг	Ожидаемый результат	Фактический результат
				Нажать на  и выбрать «Расцеховка к наряду» в формате PDF или DOCX	Откроется отчет, сформированный по выбранным позициям	Соответствует ожидаемому